



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

C.M. MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: www.icopera.gov.it

Opera, 29 novembre 2018
CIG Z502601118

Agli operatori economici
Al sito web

Avviso di indagine di mercato per la manifestazione di interesse

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI DIGITALI MULTIFUNZIONE a basso impatto ambientale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 – attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dei servizi dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia);

Visto il D.M. 44 del 1/2/2001 e il decreto interministeriale 28/8/2018 n. 129 pubblicato della G.U. il 16/11/18;

RENDE NOTO

Che è attiva un'indagine di mercato per la consultazione di operatori economici da invitare, tramite richiesta di offerta, a presentare la propria migliore proposta per la fornitura di servizio di noleggio per 3 fotocopiatrici multifunzione digitali con sistema di controllo copie.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso di indagine di mercato non è impegnativa per l'amministrazione in quanto finalizzata a acquisire la disponibilità di operatori economici interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione. L'amministrazione si riserva in ogni caso di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dare seguito all'invio della lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori economici interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

Emana

L'avviso di indagine di mercato per la manifestazione di interesse

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 invita gli operatori di cui all'art. 45 dello stesso a presentare istanza di partecipazione alla presente manifestazione di interesse secondo le modalità qui di seguito indicate.

STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo D. Alighieri – Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA MI

OGGETTO DELLA FORNITURA:

SERVIZIO NOLEGGIO all-in per n. tre fotocopiatori multifunzione da ubicare in Opera:

- 1 ufficio di segreteria e dirigenza scuola secondaria D. Alighieri Via Giovanni XXIII n. 14
- 1 scuola primaria “G. Rodari” Largo P. Nenni n. 6
- 1 scuola primaria “Sacco e V.” Via Dante Alighieri n. 4

DETTAGLIO DELLA FORNITURA:

DURATA DEL CONTRATTO: anni tre (mesi trentasei)

dal 18/01/2019 (e comunque entro gennaio) al 31/12/2021

Decorso il primo anno, l'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di dichiarare ai sensi dell'art. 1456 C.C. la risoluzione del contratto allorchè per il residuo periodo venga a mancare il finanziamento necessario a far fronte all'onere economico del contratto.

CANONE MENSILE: comprensivo di assistenza tecnica, assistenza assicurativa, canone hardware e installazione del software di controllo copie. Andrà evidenziato, in sede di offerta, il costo delle copie eccedenti, al pari del costo per il noleggio (hardware) ed il costo copia.

La previsione di copie è globalmente di 400.000 annue b/n e 5000 annue colore

CONDIZIONI DI SERVIZIO:

vedasi allegato descrittivo

CRITERIO DELL'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Istituto comprensivo D. Alighieri potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purchè ritenuta valida.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Al fine di individuare i soggetti ai quali inoltrare l'invito, la Stazione Appaltante terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute e procederà all'invio dell'invito a presentare l'offerta mediante RDO attraverso il MEPA .

La comparazione delle offerte sarà effettuata fino ad un massimo di 5 operatori economici. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio “economicamente più vantaggiosa”. Qualora il numero delle ditte a seguito di manifestazione di interesse dovessero essere superiori a numero 5, si procederà a valutare l'idoneità operativa rispetto al luogo della stazione appaltante. L'operatore dovrà indicare la distanza della sede legale, o delle eventuali sedi operative, ove la stazione appaltante potrà rivolgersi per la richiesta di assistenza – manutenzione che non dovrà essere superiore a 60 Km.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse è obbligatorio che l'operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

1. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e possesso dei requisiti richiesti dall'art. 81 e seguenti dal medesimo decreto;
2. Essere iscritti nel registro delle Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., per l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso;

3. Possedere i requisiti tecnici e professionali, previsti dall'art. 45 del D.Lgs 50/2016
4. regolarità con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale (DURC) da allegare (i dati saranno utilizzati per l'acquisizione successiva d'ufficio da parte della scuola)
5. iscrizione al MEPA per informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio
6. conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari
7. allegare copia di una visura camerale con data non anteriore a 6 mesi

È vietato il subappalto in qualsiasi forma.(pena esclusione)

IMPORTO MASSIMO PREVISTO

L'importo massimo previsto per la fornitura di:

- canone;
- servizio assistenza hardware;
- assistenza tecnica;
- assicurazione sulle macchine;
- kit inchiostro.

riferito a N. 3 macchine è pari ad € **7.800,00** annue + iva.(noleggjo interno senza società finanziarie).

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata del contratto che verrà stipulato.

CONDIZIONI E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. La ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando lo schema allegato (Allegato Mod. A – manifestazione d'interesse) che potrà essere scaricato dal sito web dell'istituto

www.icopera.gov.it

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di selezione dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'I.C. Dante Alighieri di Opera la propria manifestazione di interesse conforme al fac –simile mod. 1 e relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione con copia del documento di identità valido del sottoscrittore, debitamente firmati. Tale documentazione potrà essere trasmessa a mezzo posta con raccomandata A/R (via Giovanni XXIII n. 14 – 20090 OPERA MI), a mano o a mezzo pec (MIIC87700C@pec.istruzione.it) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 10 dicembre 2018** a pena di esclusione (farà fede la data di consegna effettiva alla scuola con assunzione al protocollo e non il timbro postale).

Per una corretta identificazione delle candidature, in caso di spedizione a mezzo posta, sul plico deve essere riportata la seguente dicitura: “**Manifestazione di interesse per noleggio fotocopiatori anno 2019**”.

L'Istituto declina ogni responsabilità per manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato per disguidi postali o inefficienza del servizio di posta elettronica.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione manifestazioni di interesse che riportino offerte tecniche o economiche.

Le manifestazioni giunte oltre il termine verranno escluse. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazione dovute a errata o incompleta indicazione di recapito, né per disguidi postali.

CHIARIMENTI CONCLUSIVI

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'istituto emanante, che si riserva la potestà di:

- sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato;
- valutare l'idoneità operativa rispetto al luogo della stazione appaltante nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a 5 (cinque)

In caso di manifestazione deserta o di presentazione di un'unica manifestazione d'interesse l'istituto, in base all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ha la facoltà di procedere con affidamento diretto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DGPR

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'istituto in conformità delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato e per la eventuale successiva stipula del contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Eleonora Coppola.

Il presente documento viene pubblicato in data odierna, nell'albo on line presente sul sito web dell'istituto all'indirizzo conservato agli atti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Coppola

Allegati: mod. A manifestazione di interesse
Allegato descrittivo



Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – **20090 OPERA (MI)** - Tel. 02 57600719

C.N. MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: **www.icopera.gov.it**

CIG **Z502601118**

ALLEGATO DESCRITTIVO

A) CONDIZIONI MINIME

- La durata del contratto si deve intendere di anni tre a decorrere dalla stipulazione del contratto che, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso;
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario;
- L'Amministrazione scolastica è considerata parte contraente e beneficiaria del contratto.

B) PARCO MACCHINE RICHIESTO

N. 3 multifunzione da destinare nelle scuole dell'IC di Opera

1 ufficio di segreteria e dirigenza scuola secondaria D. Alighieri Via Giovanni XXIII n. 14

1 scuola primaria "G. Rodari" Largo P. Nenni n.6

1 scuola primaria "Sacco e Vanzetti" Via Dante Alighieri n. 4

C) CARATTERISTICHE minime:

- Macchina ecologica con Certificazione energy star con stampa a freddo a basso consumo energetico e basso impatto ambientale
- Tipo di stampa: a getto di inchiostro (inchiostro pigmentato a base olio)
- Velocità di stampa: alta velocità 120 ppm simplex, 60 ppm. Duplex (A4)
A3 66 ppm 33 ppm
- Risoluzione 300x300 dpi
- Vassoi multipli : A4 A3 ...
- Sistema operativi che devono essere supportati: fino a Windows 10; Windows server 2012 (64 bit)
- Consumo energetico: max 1000 w

D) NUMERO COPIE ANNUE RICHIESTE SUL TOTALE DI TUTTE LE MACCHINE

- 400.000 copie b/n
- 5.000 a colori

- scannerizzazioni gratuite

Il contatore copie di ogni macchina verrà comunicato con cadenza annuale. La fatturazione delle copie eccedenti sarà annuale posticipata. La fatturazione del canone dovrà avvenire trimestralmente, possibilmente in forma posticipata con scadenza 30 giorni.

E) SERVIZI E MATERIALE INCLUSI NEL CANONE DI NOLEGGIO:

- Consegna, installazione e affiancamento accurato agli utenti per ogni plesso di installazione
- Spostamento macchine in caso di trasloco
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers), configurazione con pc segreteria/dirigenza e plessi, blocco del colore nei plessi in base a disposizioni dell'amministrazione
- Spese di trasporto
- Fornitura materiale di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate
- Ritiro per raccolta e trattamento totale dei materiali di risulta
- Fornitura pezzi di ricambio
- Assistenza e manutenzione senza costi di chiamata
- Sostituzione macchine in caso di guasto entro 3 giorni se il guasto non è riparabile entro due giorni
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Servizio di call center
- Servizio di controllo remoto
- In vigore di contratto, monitoraggio delle copie con possibilità di rimodulazione del limite annuale

F) MODALITA' DI PAGAMENTO

- Pagamento con cadenza trimestrale in seguito ad emissione di fattura elettronica codice univoco UFJUJE
- Fatturazione delle copie eccedenti annuale posticipata

Decorso il primo anno, l'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di dichiarare ai sensi dell'art. 1456 C.C. la risoluzione del contratto allorchè per il residuo periodo venga a mancare il finanziamento necessario a far fronte all'onere economico del contratto.

=====