



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"  
 VIA GIOVANNI XXIII°, n. 14 20090 OPERA (MI)  
 MIIC87700C TEL. 02/57600719 TEL.FAX. 02/57600765  
 CF: 80149170153  
 E-mail: [icopera@tiscali.it](mailto:icopera@tiscali.it) Pec: [miic87700c@pec.istruzione.it](mailto:miic87700c@pec.istruzione.it)  
[www.icopera.it](http://www.icopera.it)

## SCUOLE DELL'INFANZIA

MIAA877019	SANDRO PERTINI	via Papa Giovanni XXIII , 16	OPERA	TEL. 57600067
MIAA87702A	DON MILANI	via San Bernardo	OPERA	TEL. 57602747
MIAA87703B	F.LLI CERVI	via San Benedetto da Norcia	OPERA	TEL. 57601284

*Al fine di garantire un buon funzionamento organizzativo e didattico viene adottato il seguente*

### REGOLAMENTO

#### **FINALITA'**

*La scuola dell'infanzia è una comunità educativa, che valorizza al suo interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo.*

*Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita scolastica della scuola dell'infanzia, accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.*

*I principi di cooperazione, di condivisione e di intenzionalità educativa sono contenuti nel documento "Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia" (firmato al momento dell'iscrizione), scuola e genitori sottoscrivono l'impegno a riconoscere valori comuni, a cui fare riferimento per accompagnare il percorso di crescita dei bambini.*

**Per realizzare nell'agire quotidiano i principi condivisi, dichiarati e sottoscritti nel Patto di Corresponsabilità educativa, viene elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto il seguente Regolamento.**

**Mentre il Patto di Corresponsabilità è un documento frutto di partecipazione e condivisione da parte di scuola e genitori, il Regolamento è atto unilaterale dell'istituzione Scolastica.**

**I genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere.**

**Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del regolamento.**

**ART. 1 ORARIO**

**Il rispetto degli orari di entrata e uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'istituzione scuola. L'adulto che con l'esempio trasmette questo valore al bambino, ha già assolto ad un fondamentale compito educativo.**

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

**Entrata:**

**dalle 8.00 alle ore 8.50.**

I genitori ( o persona delegata all'accompagnamento) accompagneranno il bambino/bambina fino alla propria sezione e non si tratteranno oltre lo stretto necessario.

Alle ore 8.45 i genitori ancora presenti all'interno dell'edificio saranno invitati ad uscire e il cancello verrà chiuso.

**Alla chiusura del cancello, non saranno accettati ingressi oltre l'orario sopra indicato.**

**Per disposizione della Dirigenza, dopo la chiusura del cancello, i collaboratori scolastici sono impegnati in altri compiti e sono esonerati dal servizio di portineria.**

**Ingressi in ritardo, da considerare episodi del tutto occasionali, saranno accolti solo dietro autorizzazione rilasciata dalla Dirigente Scolastica.**

**I genitori che prevedono di giungere in ritardo al plesso, dovranno quindi, prima di presentarsi nel plesso medesimo, recarsi nella sede centrale di via Papa Giovanni XXIII, 14 , presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo, per giustificare il ritardo e ritirare l'autorizzazione per l'ingresso.**

La segreteria provvederà ad avvertire telefonicamente il plesso di riferimento per l'accoglienza.

**I bambini che entrano a scuola dopo le ore 8.50 con autorizzazione della Dirigente, verranno affidati alle collaboratrici scolastiche che li accompagneranno in sezione.**

Il genitore che per validi motivi (visita medica, motivi familiari) prevede di accompagnare il bambino in ritardo , deve comunicarlo il giorno prima alle docenti della propria sezione, oppure avvertire telefonicamente la scuola entro le ore 8.30 ( per garantire la presenza al pasto). Tale evenienza esonera dal richiedere alla Dirigenza l'autorizzazione all'ingresso, il genitore consegnerà alla docente di sezione una autocertificazione.

E' necessario osservare scrupolosamente l'orario di entrata, onde evitare di interrompere le attività intraprese con i bambini già presenti o il momento dell'accoglienza mattutina, che quotidianamente favorisce il loro ambientamento positivo.

Il rispetto degli orari di entrata e uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.

**Prima uscita:**

**dalle ore 15.45 alle ore 16.00**

**Seconda uscita :**

**dalle ore 16.45 alle ore 17.00** ( cosiddetto "prolungamento orario" ) per tutte le scuole.

Il prolungamento orario fino alle ore 17.00, gestito dalla scuola, è attivato su richiesta specifica dei genitori formulata all'atto dell'iscrizione e a condizione che il numero di iscritti e frequentanti corrisponda a quello previsto dalla norma per la formazione delle classi.

Una classe di prolungamento attivata ad inizio anno scolastico, può essere nel corso dell'anno abolita, qualora si prenda atto di un frequenza costante inferiore ai parametri previsti per legge. Per manifestare l'intenzione di iscrivere i propri figli al prolungamento gestito dalla scuola (fino alle ore 17.00) , i genitori dovranno consegnare, unitamente alla domanda di iscrizione, un apposito modulo di richiesta fornito dalla scuola, in cui il genitore si impegna ad accettare e rispettare le condizioni di erogazione del servizio, pena l'esclusione dallo stesso.

**I genitori devono garantire la massima puntualità. L'uscita dei bambini deve avvenire non oltre l'orario di chiusura stabilito.**

**La Dirigenza ha disposto un monitoraggio costante degli eventuali ritardi nel ritiro dei bambini; in caso di ritardi reiterati, la Dirigenza si riserva di inviare segnalazione alle autorità competenti in materia di responsabilità e tutela di minori.**

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a **persona maggiorenne** delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà. Le deleghe rilasciate da parte dei genitori dovranno essere sempre aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e con il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori.

Qualsiasi uscita anticipata motivata, deve essere comunicata al mattino all'insegnante di sezione, **il genitore è tenuto a porre la firma sul registro delle uscite anticipate, indicando data e ora del ritiro.**

#### **Orario durante il periodo dell'inserimento dei bambini nuovi iscritti**

Durante il periodo dell'inserimento, l'orario della scuola sarà più flessibile e adeguato a rispondere alle esigenze di ciascun bambino e sarà concordato con le famiglie.

Per questo motivo è concessa un' uscita anticipata alle ore 13.00 fino alla metà di Ottobre.

**Dopo tale data i genitori dei bambini che necessitano, per motivi del tutto eccezionali , di prolungare l'uscita delle ore 13.00 devono fare richiesta scritta e motivata alla Dirigente scolastica.**

**Il servizio di prolungamento orario fino alle ore 18.00 è gestito dall'Amministrazione Comunale.**

**La scuola concede all'Amministrazione l'utilizzo degli spazi.**

**Pertanto nella fruizione degli spazi scolastici e delle pertinenze, i genitori sono soggetti alle medesime indicazioni contenute nel presente regolamento al successivo art. 2 "Accesso a scuola", "Sosta all' interno degli spazi scolastici".**

#### **ART.2 SICUREZZA MINORI**

**Per garantire la sicurezza dei minori la scuola adotta tutte le misure previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. La Dirigenza emana inoltre disposizioni permanenti di carattere organizzativo, destinate al personale docente e non docente.**

Per garantire la sicurezza ai minori affidati alla scuola, è necessaria comunque la collaborazione e l'assunzione di responsabilità da parte dell' utenza e di frequentatori occasionali.

- **Accesso a scuola**

In orario scolastico è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione.

E' consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se muniti di autorizzazione della Dirigente Scolastica o convocazione dei docenti/della Dirigenza.

Anche in orario extrascolastico, durante il pre e postscuola, in occasione di riunioni o altro, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule, laboratori, saloni, aula docenti e simili.

E' assolutamente vietato introdurre all'interno degli edifici scolastici carrozzine, passeggini simili.

- **Sosta all'interno degli spazi scolastici**

Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini o al momento del loro ritiro; gli spazi vanno lasciati liberi, alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale ATA.

- **Comunicazioni**

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia. Questa posizione si concretizza nella proposta di momenti comuni:

Le assemblee di sezione sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa che bambini e bambine stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato diverso da quello familiare. Le date delle assemblee verranno comunicate dalle docenti in tempo utile. Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con i docenti, gli alunni nonché i fratelli e/o sorelle non siano presenti nei locali della scuola.

- In ogni sezione, all'inizio dell'anno scolastico viene eletto un rappresentante di classe che ha lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la scuola.
- Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini che già operano all'interno della sezione, le comunicazioni del mattino dei genitori devono essere veloci e brevi.
- I colloqui personali con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richieste dalle famiglie o dalle insegnanti stesse in momenti diversi da quelli coincidenti con l'orario in cui l'insegnante è impegnata in classe.
- Gli strumenti di comunicazione possono essere diversi: messaggi inviati ai genitori, avvisi esposti all'albo all'entrata dell'edificio.

**Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi.**

- **Somministrazione farmaci**

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci.

Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione, in modo che la stessa avvenga in orario extrascolastico.

In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta alla Dirigente scolastica corredata da adeguata documentazione

sanitaria. La Dirigenza provvederà alla predisposizione di appositi protocolli individuali di somministrazione, che nel caso di farmaci salvavita dovranno essere gestiti in collaborazione con l'Asl.

- **Malesseri e infortuni**

In caso di malesseri durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino dalla scuola, pertanto si richiede una reperibilità certa.

Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il 118.

Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori devono presentare idonea documentazione entro le 24 ore successive al fatto.

### **ART.3 ASSENZE**

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa.

In caso di assenza, la normativa vigente non prevede la presentazione di certificato medico per la riammissione a scuola. Tuttavia è bene che le insegnanti siano avvertite dell'assenza ed è auspicabile che i genitori, in caso di esiti di malattia o eventi traumatici o post-operatori, valutino, anche con il supporto del medico di famiglia, i tempi di reinserimento del bambino/della bambina nella vita di comunità.

Nel caso di malattie infettive, di pediculosi o di altre circostanze che, a torto o a ragione, possono suscitare apprensione, si invitano i genitori a visionare le linee guida fornite dall'Asl Milano 2 sulla prevenzione e la gestione delle malattie infettive (ved. sito della scuola), alle quali si attiene anche la nostra Istituzione.

Nel caso in cui l'assenza superi i 30 giorni consecutivi, senza comunicazioni della famiglia alla scuola, il bambino viene depennato dal registro e il suo posto assegnato al primo bambino primo in lista di attesa.

### **ART.4 SERVIZIO MENSA**

- **Il servizio mensa viene gestito da Comune di Opera.**

In nessun caso possono essere accettati al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa.

Qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti, in caso di intolleranze alimentari, allergie e variazioni per motivi religiosi, i genitori devono presentare richiesta al Comune di Opera, con allegata certificazione per i primi due motivi citati. Il Comune provvederà a comunicare alla scuola l'adozione di menu particolari. E' comunque opportuno che i genitori ne diano preventiva comunicazione scritta alle docenti. Nel caso di malesseri temporanei, l'esigenza di dieta in bianco va segnalata direttamente alle insegnanti, che comunicheranno la necessità al personale che rileva le presenze per la mensa.

## **ART. 5 MERENDE , COMPLEANNI, FESTE**

Si raccomanda di non dare ai bambini bibite o merende da portare a scuola (es. torte, biscotti, cracker, succhi ecc....).

Per espresse disposizioni della Dirigenza, in osservanza delle norme per la tutela della salute e sicurezza, le insegnanti non sono autorizzate a dare ai bambini alcun tipo di alimento che non rientri nel menù fornito dalla mensa. I compleanni saranno festeggiati a scuola come un momento di festa, senza però consumare dolci e bibite. Sarà compito delle famiglie, se lo ritengono, organizzare la festiciola fuori dall'orario scolastico.

I momenti di festa ( fine anno, festa di Natale, o altro..) sono occasioni che permettono alle famiglie di partecipare e prendere consapevolezza del valore educativo della scuola. Tuttavia, in caso di feste che coinvolgano ciascun plesso nell' insieme di due o più sezioni che lo compongono, per motivi organizzativi e gestionali, la scuola demanda ai genitori, costituiti in comitati, anche temporanei di scopo o associazioni, facoltà , compito e responsabilità per l'organizzazione di tali eventi collettivi. Su richiesta dei genitori, la scuola è disponibile a concedere l'uso dei locali in orario extrascolastico, alle condizioni di cui in apposito Regolamento di concessione uso dei locali a terzi. I genitori dovranno inoltrare alla Dirigenza richiesta scritta di autorizzazione.

## **ART. 5 CONSIGLI PRATICI**

### • **Abbigliamento**

Al fine di garantire autonomia al bambino/alla bambina e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere attività di gioco e di manipolazione in modo creativo, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative.

Allo stesso modo sono da evitare, nei periodi caldi, abbigliamento troppo succinti, che non proteggono sufficientemente parti del corpo da eventuali abrasioni, sandaletti e ciabattine che , oltre a non proteggere da urti, risultano poco adatti al movimento in sicurezza.

Sono da evitare perché pericolosi:

- monili come collane, orecchini a pendente, braccialetti.
- scarpe con i lacci.

### • **Igiene e cura del corpo**

L' ambiente di comunità, come e più di quello domestico, richiede elevati livelli di igiene personale. La cura di sé riguarda tutti quei gesti di vita quotidiana: andare in bagno, lavarsi le mani, il riordino della sezione, l'attenzione alla propria persona. L'adulto accompagna il bambino in questi gesti, lo aiuta, lo rassicura, non si sostituisce a lui, non ha fretta perché consapevole che questi momenti sono la possibilità di una scoperta corporea e di un prendersi cura di sé con piacere.

I bambini/ le bambine dimostrano istintivamente di gradire la vicinanza di coetanei dall'aspetto curato e al contrario non si sentono attratti da compagni/compagne che difettano in quanto ad igiene personale. Pertanto si raccomanda di educare il bambino/la bambina, fino dai primi anni, ad avere cura del proprio corpo, della pulizia personale e dei propri abiti. L' attenzione alla cura di sé e delle proprie cose, favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono.

**In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene, di cappellini, sciarpe, cuscini, pettini ed altro che possa venire in contatto con il capo.**

- **Giochi**

E' da evitare che i bambini portino a scuola giochi da casa, fatta eccezione per i bambini di tre anni nel periodo dell'inserimento e se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e se conformi alle norme CEE .

Durante l'ingresso i bambini giocano con i giochi che trovano in sezione. È molto importante per un bambino imparare a distinguere precocemente (anche tramite la separazione dai giochi di casa, agevolata in modo non traumatico dall'adulto) l'ambiente domestico più affettivo e accentrato sulla sua persona, da quello di scuola più emancipatorio e collettivo.

Il genitore può ovviare alla richiesta di portare a scuola un giocattolo di casa, consentendo di portare un libro da guardare insieme ai compagni.

Per motivi più concreti di sicurezza inoltre, prima di entrare a scuola , i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.

- **Materiale da portare a scuola a carico delle famiglie**

All'inizio dell'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie il materiale necessario al bambino per la sua permanenza a scuola e distribuiranno la lista del corredo, che può variare in base all'età dei bambini (3-4-5/6 anni) e alle attività laboratoriali da svolgere.

## **ART. 6 USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO**

L' Istituto dispone di un Regolamento per l'attuazione di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione, deliberato dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito della scuola [www.icopera.gov.it](http://www.icopera.gov.it). Il Consiglio di Istituto ha altresì emanato Linee di Indirizzo finalizzate alla stipula da parte della scuola di contratti di noleggio di mezzi di trasporto e/o all' utilizzo di mezzi forniti a titolo gratuito dall'Amministrazione Comunale. Anche quest'ultimo documento è consultabile sul sito della scuola.

Tutte le uscite didattiche proposte rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto di criteri di fattibilità, in relazione a età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e grado di sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata.

Per autorizzare le uscite sul territorio in orario scolastico e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, i genitori firmano all'atto dell'iscrizione un unico consenso o non consenso per il proprio figlio o figlia a partecipare alle iniziative che la scuola propone. In occasione dell'uscita , la scuola si limiterà ad esporre avviso con indicazioni di meta, orari, accompagnatori.

Per le uscite che richiedono la prenotazione di mezzi di trasporto verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche.

I bambini parteciperanno alle iniziative che prevedono l'uso di mezzi di trasporto solo previa autorizzazione scritta della famiglia, che avrà preventivamente preso visione delle condizioni organizzative deliberate dalla scuola per quella specifica iniziativa.

**QUESTO REGOLAMENTO È UN CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE LA SCUOLA OFFRE ALLE FAMIGLIE, AI BAMBINI E ALLE BAMBINE. NEL CHIEDERE DI RISPETTARLO SI RINGRAZIANO LE FAMIGLIE PER LA FIDUCIA E LA COLLABORAZIONE**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N° 31 DEL 25.06.2014**