



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Istituto Comprensivo Statale
" Dante Alighieri "**

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI)

Tel. 02.57600719 - telefax 02.57600765

Codice fiscale 80149170153

Codice Scuola – MIIC87700C e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - Posta certificata: MIIC87700C@pec.istruzione.it

Sito web: www.icopera.gov.it

SCUOLE DELL'INFANZIA		
MIAA877019 SANDRO PERTINI	via Papa Giovanni XXIII , 16 OPERA	TEL. 57600067
MIAA87702A DON MILANI	via San Bernardo OPERA	TEL. 57602747
MIAA87703B F.LLI CERVI	via San Benedetto da Norcia OPERA	TEL. 57601284

Commissione Regolamento d'Istituto

SCUOLE DELL'INFANZIA

**Al fine di garantire un buon funzionamento organizzativo e
didattico viene adottato il seguente**

REGOLAMENTO

FINALITA'

La scuola dell'infanzia è una comunità educativa, che valorizza al suo interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della individualità e del gruppo.

Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita scolastica della scuola dell'infanzia, accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.

I principi di cooperazione, di condivisione e di intenzionalità educativa sono contenuti nel documento “Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia” (firmato al momento dell’iscrizione), nel quale, scuola e genitori, sottoscrivono l’impegno a riconoscere valori comuni, a cui fare riferimento, per accompagnare il percorso di crescita dei bambini.

Per realizzare, nell’agire quotidiano, i principi condivisi, dichiarati e sottoscritti nel Patto di Corresponsabilità educativa, viene elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto il seguente Regolamento.

Mentre il Patto di Corresponsabilità è un documento frutto di partecipazione e condivisione da parte della scuola e dei genitori, Il Regolamento è un atto unilaterale dell’Istituzione Scolastica.

I genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere. Sottoscrivendo l’iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del Regolamento.

ART.1 ORARIO

Il rispetto degli orari di entrata e di uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell’ istituzione scuola in particolare denota il rispetto dei bambini, delle insegnanti e del personale ausiliario oltre a garantirne la sicurezza. L’adulto, che con l’esempio trasmette questo valore al bambino, ha già assolto ad un fondamentale compito educativo. La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

ENTRATA: dalle 8.00 alle 8.45

I genitori (o persona incaricata) accompagneranno il bambino/a fino alla propria sezione e non si tratterranno oltre lo stretto necessario. Alle 8.45 i

genitori ancora presenti all'interno dell'edificio saranno invitati ad uscire e il cancello verrà chiuso. Il genitore che per validi motivi (visita medica, motivi familiari) prevede di accompagnare il bambino in ritardo, deve comunicarlo il giorno prima alle docenti della propria sezione, oppure avvertire telefonicamente la scuola entro le 8.30 (per garantire la presenza al pasto); è consentito far entrare il bambino entro e non oltre le 11:30. I bambini, che entrano a scuola dopo le ore 8.45, verranno affidati alle collaboratrici scolastiche che li accompagneranno in sezione. E' necessario osservare scrupolosamente l'orario di entrata, onde evitare di interrompere le attività intraprese con i bambini già presenti o il momento dell'accoglienza mattutina, che quotidianamente favorisce il loro ambientamento positivo.

Ripetuti ritardi in entrata al mattino, se non motivati o non richiesti e soprattutto se reiterati, saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

Esiste un servizio di prescuola (7.30-8.00) gestito dall'Amministrazione Comunale.

USCITA: ore 13 (solo se motivata)

Esiste una sola uscita anticipata da utilizzarsi, previo avviso delle insegnanti, solo per motivate esigenze familiari.

USCITA: dalle ore 15.45 alle 16

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a **persona maggiorenne delegata** con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà. Le deleghe rilasciate da parte dei genitori dovranno essere sempre aggiornate e dovranno indicare chiaramente il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori. Il numero massimo di persone da poter delegare è 6; questo garantisce sicurezza per i bambini.

Non è consentito far uscire i bambini, per comprovate esigenze familiari e previo avviso delle insegnanti, oltre le 15.15 in quanto l'uscita posticipata, oltre questo limite, non garantirebbe la sicurezza della chiusura dei cancelli poiché a ridosso dell'uscita successiva.

Qualsiasi uscita anticipata motivata, deve essere comunicata al mattino all'insegnante di sezione; il genitore, o persona delegata, al ritiro del bambino è tenuto a porre la firma sul registro delle uscite anticipate, indicando data e ora del ritiro. I genitori devono garantire la massima puntualità. L'uscita non deve avvenire oltre l'orario di chiusura stabilito. Anche i ritardi reiterati verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

Orario durante il periodo dell'inserimento dei bambini nuovi iscritti

Durante il periodo dell'inserimento, l'orario della scuola sarà più flessibile e adeguato a rispondere alle esigenze di ciascun bambino e sarà concordato con le famiglie. Per questo motivo verrà utilizzata l'uscita anticipata delle ore 13.00 fino a metà ottobre. Dopo tale periodo, i genitori che necessitano, per motivi del tutto eccezionali, di prolungare l'uscita del proprio figlio alle ore 13.00 devono farne richiesta scritta e motivata al Dirigente Scolastico.

Il servizio di prolungamento (16.00-17.30) è gestito dall'Amministrazione Comunale.

ART.2 SICUREZZA MINORI

Per garantire la sicurezza dei minori la scuola adotta tutte le misure previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. La Dirigenza emana inoltre disposizioni permanenti di carattere organizzativo, destinate al personale docente e non docente.

Per garantire la sicurezza dei minori affidati alla scuola, è necessaria la collaborazione e l'assunzione di responsabilità da parte dell'utenza e dei frequentatori occasionali.

ACCESSO A SCUOLA

In orario scolastico è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione. E' consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico o in seguito a convocazione dei docenti. Anche in orario extrascolastico, durante il pre e postscuola, in occasione di riunioni o altro, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule, laboratori, saloni, aula docenti e simili. E' assolutamente vietato lasciare all'interno degli edifici scolastici carrozzine, passeggini e simili.

SOSTA ALL'INTERNO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini o al momento del loro ritiro; gli spazi vanno lasciati liberi, alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale A.T.A.

RAPPORTI SCUOLA E FAMIGLIA

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia. Questa posizione si concretizza nella proposta di momenti comuni. Le assemblee di sezione sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa che bambini e bambine stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato diverso da quello familiare. Le date delle assemblee verranno comunicate dalla scuola in tempo utile. Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con i docenti, gli

alunni nonché i fratelli e/o sorelle non siano presenti nei locali della scuola. Inoltre:

- In ogni sezione, all'inizio dell'anno scolastico, viene eletto un rappresentante di classe che ha lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la scuola.
- Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini che già sono presenti all'interno della sezione, le comunicazioni del mattino da parte dei genitori devono essere veloci e brevi.
- I colloqui individuali con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni bambino. Possono essere richiesti sia dalle famiglie che dal personale docente e devono essere effettuati in orario extrascolastico.
- Gli strumenti di comunicazione sono quelli istituzionali: avvisi esposti sulle bacheche all'ingresso alla scuola o davanti alle sezioni, o sul sito dell'Istituto Scolastico.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere quotidianamente gli avvisi esposti. Tutta la documentazione riguardante l'Istituto (PTOF, regolamenti, ecc..) è reperibile sul sito della scuola www.icopera.edu.it.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione in modo che la stessa avvenga in orario extrascolastico. In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente Scolastico allegando la relativa documentazione sanitaria. LA Dirigenza provvederà alla predisposizione di appositi protocolli individuali di somministrazione che, nel caso di farmaci salvavita, dovranno essere gestiti in collaborazione con l'ATS.

MALESSERI E INFORTUNI

In caso di lievi malesseri del bambino durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro dello stesso dalla scuola; **pertanto è necessaria una reperibilità certa e un aggiornamento costante dei numeri di reperibilità da parte delle famiglie.** Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvisare i genitori, se ritenuto necessario dal personale docente, si provvederà ad attivare il 112. Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori devono presentare alla segreteria idonea documentazione entro le 24 ore successive al fatto.

ART. 3 ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa. In caso di assenza, la normativa vigente non prevede la presentazione di certificato medico per la riammissione a scuola. Tuttavia è bene che le insegnanti siano avvisate dell'assenza del bambino, ed è auspicabile che i genitori, in caso di eventi traumatici o post-operatori (bambino portatore di gesso, bendaggi estesi ...), contattino il Dirigente Scolastico che ne valuterà la possibile fattibilità di un rientro a scuola; i genitori inoltre, devono prendere in considerazione, con il supporto del medico, i tempi di reinserimento del bambino nella vita di comunità. Nel caso di malattie infettive, di pediculosi o di altre circostanze che, a torto o a ragione, possono suscitare apprensione, si invitano i genitori a visionare le linee guida fornite dalle AST Milano 2 sulla prevenzione e la gestione di tali situazioni alle quali si attiene questa Istituzione Scolastica. Nel caso in cui l'assenza superi i 30 giorni consecutivi, senza comunicazioni della famiglia alla scuola, il bambino verrà depennato dal registro e il suo posto verrà assegnato al primo bambino in lista d'attesa.

ART. 4 SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene gestito dal Comune di Opera.

In nessun caso possono essere accettati nella scuola durante tutto l'orario scolastico, nessun tipo di alimento, acqua e bevande diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dal servizio mensa. In caso di intolleranze, allergie o diete religiose i genitori devono presentare richiesta al Comune di Opera, con la necessaria documentazione. Il Comune provvederà a comunicare alla scuola l'adozione di menù differenziati. Nel caso di malesseri temporanei, l'esigenza di una dieta "in bianco" va segnalata direttamente alle insegnanti, che comunicheranno tale necessità al personale che rileva le presenze per la mensa.

ART. 5 MERENDE, COMPLEANNI, FESTE

Si raccomanda di non dare ai bambini bibite o merende da portare a scuola (es torte, biscotti, crackers, succhi ecc...). per espressa disposizione della Dirigenza, in osservanza delle norme per la tutela della salute e della sicurezza, **le insegnanti non sono autorizzate a dare ai bambini alcun tipo di alimento che non rientri nel menù fornito dalla mensa.** I compleanni saranno festeggiati a scuola come momento di aggregazione e socializzazione, senza consumare dolci o bibite. I momenti di festa (fine anno, Natale o altro) sono occasioni che permettono alle famiglie di partecipare e prendere consapevolezza del valore educativo della scuola. Tuttavia, in caso di feste che coinvolgano ciascun plesso nell'insieme di due o più sezioni che lo compongono, per motivi organizzativi, gestionali ma **soprattutto di sicurezza**, sarà concordata con la DS, volta per volta, l'opportunità e la relativa modalità dell'evento.

ART. 6 CONSIGLI PRATICI

ABBIGLIAMENTO

Al fine di garantire autonomia al bambino e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere attività di gioco e di manipolazione in modo creativo, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si

chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative. Allo stesso modo sono da evitare, nei periodi caldi, abbigliamento troppo succinti, che non proteggono sufficientemente parti del corpo da eventuali abrasioni, sandaletti e ciabattine che, oltre a non proteggere da urti, risultano poco adatti al movimento in sicurezza. Sono da evitare perché pericolosi:

- Monili come collane, orecchini a pendente, braccialetti
- Scarpe con i lacci

IGIENE E CURA DEL CORPO

L'ambiente di comunità, come più di quello domestico, richiede elevati livelli di igiene personale. La cura di sé riguarda tutti quei gesti di vita quotidiana: andare in bagno e lavarsi le mani. L'adulto accompagna il bambino in questi gesti, lo aiuta, lo rassicura, non si sostituisce a lui, non ha fretta perché consapevole che questi momenti sono la possibilità di una scoperta corporea e di un prendersi cura di sé con piacere. I bambini dimostrano istintivamente di gradire la vicinanza di coetanei dall'aspetto curato e al contrario non si sentono attratti da compagni che difettano in quanto ad igiene personale. Pertanto si raccomanda di educare il bambino, fin dai primi anni, ad avere cura del proprio corpo, della pulizia personale e dei propri abiti. L'attenzione alla cura di sé e delle proprie cose, favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono.

In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso nelle comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene, di cappellini, sciarpe, cuscini, pettini ed altro che possa venire a contatto con il capo. Si consiglia di visionare le circolari dell' ATS pubblicate sul sito dell'Istituto in merito.

GIOCHI

È da evitare che i bambini portino a scuola giochi da casa, fatta eccezione per i bambini di tre anni nel periodo dell'inserimento, se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e se conformi alle norme CEE. Durante l'ingresso i bambini giocano con i giochi che trovano in sezione. È molto importante per un bambino imparare a distinguere precocemente (anche tramite la separazione dai giochi di casa, agevolata in modo non traumatico dall'adulto) l'ambiente domestico più affettivo e accentrato sulla sua persona, da quello di scuola più emancipatorio e collettivo. Il genitore può ovviare alla richiesta di portare a scuola un giocattolo da casa, consentendo di portare un libro da guardare insieme ai compagni. Per motivi più concreti inerenti la sicurezza, prima di entrare a scuola, i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.

MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA A CARICO DELLE FAMIGLIE

Nella riunione con i nuovi iscritti a giugno e all'inizio dell'anno scolastico a settembre, le insegnanti comunicheranno alle famiglie il materiale necessario al bambino per la sua permanenza a scuola (ad es. il corredo).

ART. 7 USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO DI MEZZI DI TRASPORTO

L'Istituto dispone di un Regolamento per l'attuazione di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione, deliberato dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito della scuola. Il Consiglio di Istituto ha altresì emanato Linee di Indirizzo finalizzate alla stipula da parte della scuola di contratti di noleggio di mezzi di trasporto e/o all'utilizzo di mezzi forniti a titolo gratuito dall'Amministrazione Comunale. Anche quest'ultimo documento è consultabile sul sito della scuola. Tutte le uscite didattiche proposte rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto di criteri di affidabilità, in relazione all'età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e grado di

sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata. Per autorizzare le uscite sul territorio in orario scolastico e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, i genitori firmano all'atto dell'iscrizione un unico consenso o non consenso per il proprio figlio/a a partecipare alle iniziative che la scuola propone. In occasione dell'uscita, la scuola si limiterà ad esporre avviso con indicazioni di meta, orari e accompagnatori. Per le uscite che richiedono la prenotazione di mezzi di trasporto verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche. I bambini parteciperanno alle iniziative che prevedono l'uso di mezzi di trasporto solo previa autorizzazione firmata dalla famiglia, che avrà preventivamente preso visione delle condizioni organizzative deliberate dalla scuola per quella specifica iniziativa.

Questo Regolamento è un contributo al miglioramento del servizio che la scuola offre alle famiglie, ai bambini e alle bambine. Nel chiedere di rispettarlo si ringraziano le famiglie per la fiducia e la collaborazione.