



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**



**Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"**

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

C.M.: MIIC87700C - e-mail: [MIIC87700C@istruzione.it](mailto:MIIC87700C@istruzione.it) - pec: [MIIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:MIIC87700C@pec.istruzione.it)  
C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc\_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: [www.icopera.edu.it](http://www.icopera.edu.it)

Circolare n. 95 (Personale Scolastico)  
Circolare n. 29 (Genitori)

Opera, 5 marzo 2021

- ALL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE
- AL PERSONALE SCOLASTICO
- AI GENITORI

**Oggetto: Integrazione alla Circolare n. 93/28 del 04.03.2021 relative alla "Sospensione delle attività didattiche"**

In riferimento all'oggetto, si riporta quanto definito dalla Nota n.343 del 04.03.2021 in cui viene ripreso il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" (approvato con D.M. n. 39 del 26.06.2020) il quale prevede che, oltre che allo svolgimento in presenza dell'attività didattica per gli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali *"vada garantita anche la frequenza in presenza ... degli alunni e studenti figli di personale sanitario o di altra categoria di lavoratori, le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione"*.

Pertanto, di concerto con il Sindaco, con cui la Dirigente collabora costruttivamente al fine di soddisfare le esigenze del territorio, si chiede di seguire la seguente **procedura** per consentire il rientro in classe degli alunni che si trovano nelle condizioni sopra indicate (è sufficiente che almeno un genitore rientri nelle caratteristiche), garantendo anche tutti i servizi comunali previsti (pre/post scuola, mensa, educatori):

1. Inviare una mail a [miic87700c@istruzione.it](mailto:miic87700c@istruzione.it), in data odierna, entro le ore 17.00, all'attenzione della Dirigente Scolastica;
2. Indicare nome e cognome del/dei genitore/genitori
3. Indicare nome e cognome dell'alunno
4. Indicare classe e plesso
5. Allegare autocertificazione con indicazione del lavoro del genitore (da perfezionare successivamente con formale certificazione).

Sono ritenute valide le email già inoltrate e complete delle informazioni sopra elencate.

Sarà data comunicazione individuale in caso di diniego della richiesta perché non corrispondente alle indicazioni date.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Eleonora Coppola