

CONTENUTO:

CONSENSO PRIVACY ALLIEVI.....	PAG 2-3
INFORMATIVA ALLIEVI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	PAG 4-6
INFORMATIVA PRIVACY SCAMBIO DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE VACCINALE.....	PAG 7-8
AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE IN AMBITO CITTADINO e varie comunicazioni.....	PAG 9
PATTO DI CORRESPONSABILITA'	PAG 10
AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (solo per la secondaria di 1° grado)	PAG 11



INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, i dati degli allievi frequentanti il 3° anno della scuola secondaria di 1° grado verranno trasmessi alla Regione Lombardia per la costituzione dell'"Anagrafe degli studenti della regione Lombardia" di cui alla L.R. 19/2007 al fine di attuare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Giuseppina Lavorio
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

C.N. MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica: <ul style="list-style-type: none"> • le foto potranno essere esposte sui cartelloni per documentare l'attività educativa e/o essere riportate in pubblicazioni della scuola messe a disposizione di tutte le famiglie • le riprese e/o incisioni audio potranno essere attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie o utilizzati in occasione di momenti pubblici (spettacoli, assemblee, ...) • In foto ricordo, individuali e/o di gruppo, acquistabili da ogni alunno: la consegna potrà essere effettuata sia sotto forma di stampa che mediante file che riproduca le stesse immagini. 	1	
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso: SENZA IL VOSTRO CONSENSO SARA' IMPOSSIBILE ESEGUIRE TALI PRATICHE	2	
Cognome, nome e classe dell'allievo potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio, enti gestori degli accessi ai musei, gallerie, monumenti, in occasione di visite guidate o viaggi di istruzione, gestori di cinema o teatri, enti vari in occasione di spettacoli e/o attività integrative: SENZA IL VOSTRO CONSENSO SARA' IMPOSSIBILE ESEGUIRE TALI ATTIVITA'	3	
I dati anagrafici dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.	4	

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore Firma.....(*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



INFORMATIVA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La piattaforma [Office 365 Education](#) offre alle scuole la possibilità di trasformare la gestione di tutte le attività di classe, di comunicare e interagire senza limiti e in completa autonomia.

L'ambiente, basato sui valori della [Diversity e Inclusion](#), permette ai docenti di lavorare in sicurezza e di offrire un'[apprendimento personalizzato](#) che contribuisce a migliorare la produttività e il rendimento scolastico degli studenti. degli studenti.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

L'informativa che segue è relativa alla sola Didattica Digitale Integrata e deve intendersi come integrativa rispetto a quella di base già sottoposta in fase di iscrizione:

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	In relazione alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) il trattamento dei dati deve intendersi collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'Istituto, che viene perseguito attraverso una modalità operativa diversa ma che rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità principalmente informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche del tutto analoghe a quelle adottate per l'attività didattica tradizionale L'Istituto ha provveduto ad impartire ai fornitori esterni coinvolti nella didattica a distanza ed ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Al fine della gestione della didattica digitale integrata, alcuni dati personali (nome, cognome e classe) verranno forniti a MICROSOFT esclusivamente nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati relativi alla didattica digitale integrata saranno conservati presso il fornitore per tutta la durata di permanenza dell'allievo presso l'Istituto, dopo di che, al termine dell'ultimo anno scolastico di frequenza, l'Istituto ordinerà al fornitore la distruzione dei dati che avverrà entro il termine tecnico di 180 (centottanta) giorni.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato mantiene inalterati tutti i diritti previsti e descritti nell'informativa di base fornita dalla scuola all'atto dell'iscrizione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Giuseppina Lavorio
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

C.P. MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DIDATTICA DIGITALE "MICROSOFT 365"

Vi invitiamo a prendere visione del seguente regolamento che disciplina l'uso della piattaforma attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli allievi minorenni è indispensabile la presa visione firmata dai genitori.

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma.

In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli allievi, previa consegna del presente regolamento firmato. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

o) L'utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni / videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti interessati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

C.Q. MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma, reperibile online.
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

5- NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato al termine dell'ultimo anno scolastico frequentato in qualità di allievo, di docente o personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato anche nel caso di supplente brevi.
- Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore Firma.....(*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

C.R. MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY

SCAMBIO DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE VACCINALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Introduzione e definizioni generali	<p>Come é noto il “Decreto Vaccini” (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017) prevede che il sistema scolastico, statale e paritario, i servizi educativi per l’infanzia nonché i centri di formazione professionale regionali, attivino un canale di comunicazione con le Aziende Sanitarie Locali competenti al fine di assicurare l’applicazione della normativa che prevede, tra l’altro, conseguenze per i minori di anni 16 che non risultino essere in regola con gli obblighi vaccinali introdotti dalla Legge.</p> <p>A tale fine il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministero della Salute, hanno emesso in data 27 Febbraio 2018 un documento recante: <i>”Indicazioni operative per l’attuazione dell’articolo 18-ter del D.L. 148/2017 convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, e per l’attuazione degli art. 3 e 3bis del D.L. 73/2017 convertito con modificazioni dalla L. 119/2017”</i>.</p> <p>Di tale documento è stata data comunicazione preventiva al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che in data 22 Febbraio 2018 ha espresso parere favorevole (Registro dei provvedimenti n.117) con particolare riferimento alle modalità tecniche di comunicazione indicate all’Allegato A del medesimo documento recanti: <i>“modalità operative per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti tra le istituzioni scolastiche/educative e formative a l’Azienda sanitaria locale competente”</i>.</p>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	<p>Lo scambio dei dati, fra la scuola e l’Azienda sanitaria locale territorialmente competente avviene esclusivamente attraverso lo strumento di una piattaforma web (accessibile alla pagina https://medicimi.ats-milano.it/scuola) con le credenziali ricevute via PEC, che rendono impossibile l’illecita o fortuita acquisizione delle informazioni in esso contenute. La scuola provvede all’ “upload” delle informazioni tramite file redatto in formato elettronico elaborabile (CSV) e “download” dell’esito della verifica tramite un file completato a cura dell’A.S.L. competente, sempre redatto in formato elettronico elaborabile (CSV). Il sistema informatico scolastico nell’ambito del quale avviene il trattamento dei dati inerenti al profilo vaccinale dell’interessato è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di misure di sicurezza adeguate ad assicurare il livello di riservatezza richiesto dalla natura dei dati oggetto di trattamento.</p>
	<p>Per consentire l’identificazione certa di ogni soggetto, per ogni interessato i dati scambiati devono contenere le seguenti informazioni anagrafiche:</p> <p>Sia nel file inviato che in quello restituito alla scuola</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. COGNOME E NOME 2. DATA DI NASCITA 3. COMUNE DI NASCITA (se straniero, il Paese di origine) 4. SESSO 5. CODICE FISCALE 6. CODICE MECCANOGRAFICO PLESSO SCOLASTICO 7. CODICE FISCALE SCUOLA 8. NOME SCUOLA 9. DESCRIZIONE SCUOLA <p>Solo nel file restituito alla scuola:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. STATO VACCINALE (utilizzando esclusivamente le seguenti diciture: “in regola“, ”non in regola“, “Soggetto non presente in anagrafe. Richiedere documentazione vaccinale alla famiglia”) 11. VACCINAZIONI MANCANTI (o con numero dosi incompleto per l’età)
Quali sono i miei diritti ?	<p>L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L’accesso ai propri dati e la loro rettifica; <p>L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R.</p> <p>I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).</p>
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	<p>Il conferimento dei dati richiesti a fronte di una situazione vaccinale non regolare è obbligatorio; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l’applicazione delle conseguenze amministrative e sanzionatorie previste dal citato “Decreto Vaccini”.</p>
Chi è il Titolare del trattamento ?	<p>L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Giuseppina Lavorio</p>
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	<p>Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

C.S. MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istisc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY - SCAMBIO DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE VACCINALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Luogo e data

FIRMA PER PRESA VISIONE

Cognome e nome 1° Genitore

Firma(*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE IN AMBITO CITTADINO

I_ sottoscritt _____, genitore / affidatario

AUTORIZZA

Il proprio/a figlio/a a partecipare alle attività didattiche integrative e parascolastiche proposte dall'Istituto (incontri di orientamento, teatro, mostre, altro) che si svolgeranno durante il corrente anno scolastico, in orario di lezione ed in ambito cittadino, che potranno comportare l'uscita dall'Istituto.

Data _____ FIRMA (*) _____
Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore /affidatario

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

Somministrazione farmaci

La somministrazione di farmaci a scuola è regolata da apposito protocollo di intesa stipulato tra le istituzioni scolastiche e l'Asl MI 2.

A scuola non possono essere somministrati farmaci agli alunni, salvo casi autorizzati e adeguatamente regolamentati.

La somministrazione riguarda solo i **farmaci salvavita** e devono comunque essere presenti le condizioni di assoluta necessità, fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario, autorizzazione dei genitori corredata dalla documentazione sanitaria, **attraverso l'apposito modulo scaricabile nella sezione ISCRIZIONI**

Consumo alimenti in orario scolastico (rif. Circolare interna prot. 2721/A29 del 07.10.2013)

Il consumo degli alimenti a mensa è regolamentato a livello di Asl, per ogni ordine di scuola. E' vietato introdurre, per iniziativa di docenti e/o genitori, alimenti e bevande ad integrazione o sostituzione di quelli previsti dai protocolli. Per quanto riguarda colazioni e merende, fatte salve le diverse organizzazioni tra i vari ordini di scuola a seguito di distribuzione di alimenti concordati in seno al Circolo di Qualità, è previsto che ciascun alunno consumi esclusivamente la propria merenda.

La scelta dell'Istituto di regolamentare in tal senso il consumo di alimenti a scuola, è stata determinata innanzi tutto dal criterio educativo per una corretta alimentazione, oltre che dall'esigenza di evitare occasioni di rischio per la salute degli alunni.

Prevenzione della pediculosi

Si sottolinea l'importanza delle costanti azioni di prevenzione della pediculosi che, per essere efficaci, devono essere intraprese indipendentemente dalla eventuale presenza di casi nelle scuole. Pertanto viene raccomandato ai genitori di attuare le misure preventive necessarie. Si segnala inoltre che sul sito della scuola, nella sezione "Salute e benessere a scuola", è possibile trovare materiale illustrativo sull'argomento.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Si ricorda che per i seguenti servizi aggiuntivi bisogna rivolgersi al Comune, Ufficio Educazione:

- ingresso anticipato (pre-scuola)
- uscita posticipata (post-scuola)
- mensa

NOTE _____

PATTO EDUCATIVO DI CORESPONSABILITÀ - Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2

<p>La scuola s'impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti; garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche; mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria; intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni; promuovere la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie; garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, nel pieno rispetto della privacy; sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti; intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie; predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria. 	<p>La famiglia s'impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia; condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche; monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenersi a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendo le indicazioni e le disposizioni; fornire i dispositivi di protezione eventualmente previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherinale, gel disinfettante ecc.); recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico; contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus; garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio; in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale. 	<p>La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, s'impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segreteria, degli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente; prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus; avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso; collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivando per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto; in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.
<p>FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE - ALLUNNO/A.....</p> <p>Opera, (data).....</p> <p>Firma genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale</p> <p>Firma genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale</p>		
		<p>In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, al sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso entrambi i genitori.</p>

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “D. Alighieri” – Opera (MI)
Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà – Autocertificazione (Artt. 46 e 47 DPR 445/200)

OGGETTO: Autorizzazione uscita autonoma dalla scuola con validità annuale
(SOLO per Secondaria di 1°)

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____
cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nata a _____ il _____
cognome e nome della madre/tutore legale
in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a ,

_____ nata a _____ il _____

iscritto/a per l’a.s. alla Scuola Secondaria di I grado, classe sez. _____

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile; Visto l’art. 61 della legge n. 312 11/07/1980; Visto l’articolo 591 del C.P. Visto l’articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284). Essendo consapevoli che l’incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

AUTORIZZANO

l’Istituto Comprensivo “D. Alighieri” - Opera (MI), a consentire l’uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell’orario delle lezioni. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e47,

DICHIARANO

- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l’abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l’abitazione o il luogo da noi indicato;
- di essere consapevoli che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome ed evidenzia maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell’orario delle lezioni.
- di impegnarsi a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi, siano venute meno le condizioni che possano consentire l’uscita da scuola del minore senza accompagnatori e di ogni altra eventuale variazione;
- di esonerare il personale scolastico, nel caso di utilizzo di trasporto scolastico, dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall’uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione **anche per l’uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche curricolari ed extracurricolari**, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che **la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata**, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, **né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l’orario ordinario di lezione**, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Cognome e nome 1° Genitore Firma(*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.