

Istituto Comprensivo Statale
" Dante Alighieri"
Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI)
Tel. 02.57600719
Codice fiscale 80149170153
Codice Scuola – MIIC87700C e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - Posta certificata: MIIC87700C@pec.istruzione.it
[Sito web: www.icopera.edu.it](http://www.icopera.edu.it)

SCUOLA PRIMARIA		
MIEE7702G "G. RODARI"	L.go p. Nenni	TEL. 57600615
MIEE7701E "SACCO E VANZETTI"	Via D. Alighieri	TEL. 57600009
MIEE7703L "F.LLI CERVI"	Via San Benedetto da Norcia	TEL. 57601934

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
AL FINE DI GARANTIRE UN BUON FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO E
DIDATTICO
con delibera n. 11 del 27-12-2022 adotta il seguente

REGOLAMENTO PER LA SCUOLA PRIMARIA

"Nella consapevolezza della relazione che unisce cultura, scuola e persona, la finalità generale della scuola è lo sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie"
(Indicazioni Nazionali).

FINALITA' DEL REGOLAMENTO – VALORI DI RIFERIMENTO

Il documento è stato elaborato, ai sensi del D.Lgs. 122/09, sentito il Collegio dei Docenti, secondo i criteri contenuti nello "Statuto delle studentesse e degli Studenti", D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, come modificato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007. Una copia viene pubblicata sul sito della scuola e in albo. Il presente regolamento è utile a costruire rapporti positivi tra tutti i soggetti interessati e **si ispira al Patto Educativo di Corresponsabilità**, nel quale sono dichiarati, in unità di intenti con i genitori valori condivisi, che indirizzano l'azione educativa comune, volta a realizzare innanzitutto *"l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare"*. La prevenzione dei comportamenti scorretti ha lo stesso rilievo dell'attività didattica correlata alle discipline. Lavoriamo insieme, scuola e famiglia, per valorizzare i comportamenti positivi e prevenire i comportamenti scorretti. Ai genitori si richiede di collaborare con la scuola nel far osservare ai propri figli le regole di seguito esposte, per accompagnarli nell'acquisizione di una autonomia responsabile.

INDICE

DIRITTI	pag. 3
DOVERI	pag. 3-4
RESPONSABILITÀ	pag. 4
ART. 1 ORARIO, INGRESSO, USCITA	pag. 4-5
1.1 ORARIO LEZIONI	
1.2 INGRESSO A SCUOLA	
1.3 USCITA	
ART.2 ASSENZE, RITARDI, PERMESSI	pag. 6
2.1 ASSENZE	
2.2 RITARDI	
2.3 PERMESSI	
ART.3 INTERVALLO	pag. 6-7
ART.4 MENSA	pag. 7-8
ART.5 MERENDE E COMPLEANNI	pag. 7
5.1 MERENDE	
5.2 COMPLEANNI	
ART.6 USO DEI SERVIZI IGIENICI	pag. 8
ART.7 COMPORTAMENTO A SCUOLA	pag. 8
ART.8 INDICAZIONI PER I GENITORI	pag. 8-9

DIRITTI

La scuola garantisce agli utenti:

- 1) Una valutazione trasparente del comportamento;
- 2) Un'informazione adeguata su decisioni e norme;
- 3) La tutela della riservatezza;
- 4) Il rispetto, anche formale, da parte di tutti gli operatori della scuola;
- 5) La partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- 6) Il rispetto della vita culturale, etica e religiosa della comunità a cui si appartiene.

DOVERI

La scuola richiede agli stessi utenti l'osservanza dei seguenti doveri:

- 1) Genitori e alunni sono tenuti ad avere rispetto per tutto il personale della scuola e per tutti i bambini che la frequentano nonché a mantenere un comportamento corretto e coerente con le regole richieste.
- 2) Mettere in atto comportamenti che non ostacolino il sereno e produttivo svolgimento delle lezioni.
- 3) Rispettare ciò che appartiene ad altri e pretendere lo stesso rispetto per ciò che si possiede.
- 4) Rispettare ambienti, arredi e strutture avendone cura in quanto importante fattore di qualità della vita scolastica.
- 5) Accedere alla scuola con un abbigliamento consono e rispettoso dell'Istituzione.
- 6) Avere cura della propria persona e dell'igiene personale nel rispetto di sé stessi e della comunità.

Qualora non venissero rispettati i comportamenti descritti, il docente che rileva la mancanza applicherà una o tutte le disposizioni, in relazione alla gravità del fatto, provvedendo a:

- Informare il team ed annotare l'evento sul registro elettronico affinché tutti i docenti possano adottare opportune azioni di controllo e correttive.
- Segnalare tempestivamente tali comportamenti alla famiglia.
- Richiedere ai genitori un colloquio in tempi rapidi per interventi opportuni. L'incontro verrà verbalizzato a testimonianza dei reciproci impegni assunti.
- Segnalare, in caso di comportamento particolarmente grave, l'accaduto al Dirigente Scolastico per consentire interventi più incisivi e mirati.
- Il Dirigente Scolastico esamina i casi più gravi con genitori.

RESPONSABILITA'

Al fine di facilitare l'acquisizione dell'autonomia e del senso di responsabilità negli alunni:

- I genitori accompagneranno e attenderanno i propri figli al di fuori della scuola e dei suoi cancelli per facilitare l'ingresso e l'uscita degli alunni.
- I genitori eviteranno di portare a scuola materiale didattico che i bambini dimenticano a casa per negligenza.
- I genitori vietano ai bambini di portare a scuola giochi di vario tipo, se non richiesti dai docenti.
- Non è consentito ai bambini di venire a scuola con il cellulare e altri apparecchi elettronici
- I genitori controlleranno quotidianamente il diario/quaderno degli avvisi dei figli, per rispondere con tempestività alle comunicazioni dei docenti, e il registro elettronico per i compiti, lezioni svolte in classe, eventuali annotazioni giornaliere dei docenti e comunicazioni della segreteria o del Dirigente Scolastico.

Art. 1 ORARIO INGRESSO E USCITA

1.1 ORARI DELLE LEZIONI

Nella scuola primaria le attività didattiche sono organizzate a tempo pieno: 40 ore settimanali di cui 30 di lezione e 10 di mensa/intervallo, dal lunedì al venerdì.

L'inizio dell'attività didattica è fissato alle ore 8.30, con ingresso degli alunni dalle ore 8.25, le lezioni hanno termine alle ore 16.30.

Tali orari devono essere rigorosamente rispettati. I genitori sono responsabili della puntualità degli alunni: l'ingresso in classe in ritardo penalizza il bambino stesso e crea disturbo ai compagni che seguono la lezione. I genitori sono, inoltre, tenuti ad accertarsi dell'esistenza di comunicazioni scritte relative a modifiche di orario, trasmesse dalla scuola tramite pubblicazione di circolari sul sito e/o sul registro elettronico.

I docenti sono tenuti a verificare il rispetto di questa norma e a segnalare eventuali inadempienze alla dirigenza, nei termini previsti dal seguente regolamento.

Le attività di pre-scuola e di post-scuola sono gestite dall'Ente Locale.

Chiunque necessiti di tale servizio, dovrà rivolgersi direttamente all'Ufficio Istruzione del Comune di Opera.

1.2 INGRESSO A SCUOLA

Gli alunni devono essere accompagnati fino all'ingresso (cancello, portone) e non possono entrare all'interno dell'edificio prima delle 8.25, o dell'inizio del servizio pre-scuola, se richiesto. Al suono della prima campanella, ore 8.25, gli alunni dovranno avviarsi educatamente nelle aule; al suono della seconda campanella, ore 8.30, iniziano le attività didattiche. L'Istituzione

Scolastica diviene responsabile del minore al suono della prima campanella.

Ai genitori non è consentito l'accesso ai locali scolastici per la consegna di materiale didattico agli alunni né, per nessuno motivo, è consentito l'accesso alle aule.

I genitori che si trovano occasionalmente all'interno della scuola per aver accompagnato i propri figli non possono intrattenersi o soffermarsi con altri genitori e/o alunni.

Si ricorda ai genitori degli alunni frequentanti il servizio di pre e post scuola che la loro permanenza all'interno dell'area scolastica, è consentita solo per il tempo strettamente necessario alla consegna o al ritiro dei propri figli.

1.3 USCITA

Il termine delle lezioni è segnalato dal suono della campanella alle ore 16.30, l'uscita dalle aule avverrà sotto la vigilanza del docente che accompagna la classe all'esterno dell'edificio scolastico, avendo cura di far prelevare ciascun bambino dal genitore o da un suo delegato che detiene questo compito.

I genitori degli alunni, o loro delegati, attendono nell'area antistante il portone/cancello d'ingresso, ed è loro compito agevolare gli insegnanti nel farsi identificare nel gruppo che sosta fuori dalla scuola. Inoltre, essi dovranno **essere puntuali** nel ritirare i propri figli alle ore 16:30. Si invitano i genitori a mantenere **un attento controllo sui bambini nello spazio esterno**, per consentire a tutti gli altri alunni di uscire in sicurezza.

Art. 2 ASSENZE, RITARDI, PERMESSI

2.1 ASSENZE

La scuola Primaria, in quanto scuola dell'obbligo, non ammette assenze dalle lezioni se non per motivate ragioni di famiglia o di salute. La Regione Lombardia ha stabilito, con apposita legge regionale, che per tutte le scuole delle province lombarde è abolito l'obbligo di rilascio di certificati medici di riammissione, previsto in precedenza per le assenze oltre i cinque giorni.

Per particolari malattie infettive (che abbiano comportato anche un ricovero ospedaliero per il livello di gravità della malattia stessa) o virali, la certificazione è necessaria per la riammissione a scuola.

L'insegnante in servizio alla prima ora verificherà le presenze dei bambini e prenderà atto delle eventuali assenze sul registro elettronico e su quello cartaceo.

Le assenze devono essere giustificate dai genitori sul registro elettronico.

Poiché la frequenza costante è condizione essenziale per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici, si raccomanda ai genitori un'attenta valutazione nel prolungare o aggiungere periodi di vacanza a quelli già stabiliti dal calendario scolastico. In questo caso, sarà cura dei genitori informarsi tramite il registro elettronico, e con i compagni di classe, sul lavoro scolastico da recuperare.

Ciò è valido anche per le assenze dovute a malattia.

Nel caso in cui la famiglia non ottemperi all'obbligo di istruzione dei figli (frequenza

gravemente saltuaria o addirittura non frequenza alle lezioni), il Dirigente, dopo le opportune sollecitazioni, eventualmente non recepite, provvederà a segnalare ai Servizi Sociali locali o direttamente alle autorità competenti, la violazione della norma.

2.2 RITARDI

Un ritardo deve configurarsi come evento del tutto eccezionale.

I ritardi in entrata degli alunni devono essere sempre motivati ed è necessario comunicarli all'insegnante sul diario o sul quaderno degli avvisi.

L'insegnante presente alla prima ora verificherà e prenderà atto di tali comunicazioni e le annoterà sul registro elettronico e cartaceo.

Ripetuti ritardi in entrata al mattino, se non motivati o non richiesti e soprattutto se reiterati, saranno segnalati dal docente al Dirigente Scolastico, che potrà inviare ai genitori una comunicazione scritta, con l'invito a rispettare l'orario scolastico e gli obblighi connessi alla responsabilità genitoriale.

La stessa procedura verrà adottata qualora si verificassero ripetuti ritardi da parte del genitore nel ritirare il proprio figlio oltre le 16:30.

2.3 PERMESSI DI ENTRATA E/O USCITA.

Le entrate e le uscite, fuori dal normale orario sono consentite eccezionalmente, e per validi motivi (terapie/visite specialistiche/impegni familiari improrogabili), nei seguenti orari: 10.30 - 12.30 - 14.30 per non intralciare l'andamento scolastico e non distogliere dal normale servizio il personale di sorveglianza.

Non sono consentiti ingressi o uscite durante la mensa e la ricreazione post-mensa, tranne nei casi eccezionali sopra citati, anch'essi autorizzati dalla Dirigenza.

Solo un genitore o una persona espressamente delegata, con autorizzazione scritta da chi esercita la potestà genitoriale (le deleghe avranno valore per l'intero ciclo ma potranno essere sempre aggiornate e dovranno indicare chiaramente il nome e il numero del documento di identità del delegato), potrà ritirare l'alunno dopo aver compilato l'apposito registro.

Qualora la persona delegata al ritiro fosse priva del documento di identità o non fosse personalmente conosciuta dal docente, l'alunno sarà trattenuto a scuola.

In caso di terapie o importanti prestazioni (es. sport agonistico), dietro richiesta della famiglia e a seguito di presentazione dell'opportuna documentazione, il Dirigente Scolastico, con provvedimento scritto comunicato a genitori e docenti, autorizza la variazione di orario per il tempo strettamente necessario.

Art. 3 INTERVALLO

Sono previsti due momenti di intervallo nei seguenti orari:

- **MATTINO:** **10.30-10.45**

- **POMERIGGIO:** **12.30-14.30**

1. Durante l'intervallo del mattino i bambini possono consumare la merenda e usare i servizi igienici. L'insegnante garantisce il controllo sui propri alunni, coadiuvato dal personale ATA nei corridoi e in particolare negli spazi adiacenti ai servizi igienici.

2. All'interno della scuola è vietato giocare a pallone nelle parti comuni, come pure intrattenersi con giochi di movimento e di corsa (per es. nascondino, rincorrersi, ecc...). Si ricorda che il gioco del calcio a squadre è vietato anche all'aperto, perché ritenuto troppo pericoloso.

3. Viene richiesta una buona educazione che eviti schiamazzi dovuti a giochi non idonei al contesto scolastico. Al suono della campanella, per la ripresa delle lezioni, gli spazi comuni devono essere lasciati liberi e silenziosi, per consentire lo svolgimento ordinato delle attività.

Art. 4 MENSA

Il pranzo inizia alle ore 12.35 circa. Il controllo della classe è affidato all'insegnante in servizio; tutti gli altri docenti, presenti nelle sale mensa e spazi attigui, collaborano al mantenimento delle regole basilari della buona educazione:

- Voce bassa
- Rispetto per il cibo
- Rientro in classe solo quando tutti hanno terminato il pasto.

In nessun caso possono essere accettati alimenti diversi al posto dei cibi forniti dal servizio mensa.

In caso di intolleranze alimentari, patologie, allergie e variazioni per motivi etici o religiosi, qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti, i genitori devono presentare richiesta al Comune di Opera, con opportuna documentazione (certificazione o autocertificazione) e sono tenuti a darne comunicazione scritta alla segreteria e ai docenti.

In alcuni casi, può essere richiesta al mattino la dieta "in bianco" o "morbida" che va comunicata tramite diario/quaderno degli avvisi agli insegnanti, i quali provvederanno ad informare il personale preposto per la mensa.

Art. 5 MERENDE E COMPLEANNI

5.1. MERENDE

Poiché il nostro Istituto Scolastico ha aderito al progetto di Regione Lombardia "Scuola che promuove la salute", agli alunni verrà distribuita, durante l'intervallo breve, la frutta fornita dal servizio mensa. I genitori potranno integrare con una piccola merenda in linea con il protocollo.

5.2. COMPLEANNI

I compleanni a scuola non potranno essere festeggiati con dolci e bibite.

Eventuali inviti per feste private, dovranno essere distribuiti al di fuori dell'edificio scolastico.

Art. 6 USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici, in orario diverso dalle pause di intervallo, sarà regolato da ciascun docente, che avrà cura di invitare gli alunni ad utilizzare i bagni principalmente durante l'intervallo. Durante le attività didattiche, dove è possibile, l'uso dei servizi è controllato dal personale ATA che sosta nei corridoi. In caso di comportamenti irrispettosi delle persone e delle cose, si provvederà a regolamentare più dettagliatamente l'accesso ai servizi, in proporzione alle disfunzioni rilevate.

Art. 7 COMPORAMENTO A SCUOLA

Insegniamo e richiediamo agli alunni di comportarsi in modo corretto in qualunque momento della permanenza a scuola. È importante il rispetto rigoroso delle regole di comportamento impartite dai docenti anche attraverso il presente regolamento.

1. Durante le lezioni non ci si allontana senza l'autorizzazione del docente.
2. Durante l'attività motoria in palestra:
 - è vietato agli alunni utilizzare attrezzi senza il consenso del docente;
 - non è possibile correre in modo disordinato;
 - si cambiano le scarpe nel locale palestra;
 - si indossa abbigliamento comodo per i movimenti;
 - è preferibile portare una maglietta di ricambio da usare dopo la lezione.
3. L'assenza momentanea dell'insegnante, dovuta a situazioni del tutto eccezionali, non significa esonero dal rispetto delle regole da parte degli alunni, premesso che il docente della classe provvede in ogni caso ad affidare la classe stessa al personale ATA, o in caso di indisponibilità di quest'ultimo, ad altro docente impegnato nella classe adiacente.
A seconda dell'età e del grado di maturazione psico-fisica, ci si attende che gli alunni siano capaci di valutare le condizioni per cui potrebbero mettere se stessi o gli altri in situazioni di pericolo.

Art. 8 INDICAZIONI PER I GENITORI

1. I genitori sono invitati a segnalare in segreteria ogni variazione di domicilio, di recapito telefonico o di indirizzo mail, anche del posto di lavoro.
2. Le comunicazioni verbali ai docenti devono essere evitate, sia al momento dell'ingresso che dell'uscita, per garantire la vigilanza del docente sugli alunni che si trovano all'interno della scuola.
Non è neanche consentito comunicare telefonicamente con gli insegnanti durante l'orario scolastico, se non per gravi motivi.
Gli insegnanti fisseranno/accorderanno colloqui individuali ove ve ne sia richiesta da parte del genitore o, se tra gli stessi insegnanti, si ravvisa la necessità di un colloquio con la famiglia.
Si raccomanda, pertanto, ai genitori di leggere ogni giorno avvisi e comunicazioni.
Il Piano Annuale degli insegnanti prevede, inoltre, incontri a cadenza quadrimestrale che saranno comunicati preventivamente ai genitori.

3. Durante i colloqui e le riunioni insegnanti-genitori, gli alunni nonché fratelli o sorelle, per motivi di sicurezza e di riservatezza, non possono essere presenti nei locali della scuola. In caso contrario, si ricorda che i genitori sono i diretti responsabili di eventuali danni o sinistri.

4. Il personale della scuola non può somministrare farmaci ai bambini se non espressamente richiesto dal protocollo ASL Milano 2, depositato in segreteria, e previa accettazione dell'insegnante di classe:

<https://www.icopera.edu.it/pagina/233-informative-sulla-privacy#:~:text=informativa%20alle%20famiglie%20somministrazione%20farmaco.pdf%C2%A0>

nel caso di infortunio grave in cui sia necessario chiamare l'ambulanza, il personale scolastico (docenti e/o personale ATA) in assenza dei genitori, che verranno tempestivamente contattati, accompagnerà l'allievo al Pronto Soccorso in ambulanza.

5. Le uscite didattiche all'interno o all'esterno del territorio comunale e i viaggi d'istruzione vengono progettati, proposti, discussi dal Consiglio d'Interclasse ed approvati dal Collegio Docenti e/o dal Consiglio d'Istituto. Successivamente i genitori verranno informati dei contenuti e dell'organizzazione della gita durante la prima riunione di classe e potranno dare la propria pre-adesione attraverso il registro elettronico. Per l'autorizzazione verranno consegnati appositi moduli cartacei.

6. Per le riprese fotografiche e video nonché per il consenso alla privacy, all'inizio dell'anno scolastico verrà fornito ai genitori un modulo per la relativa autorizzazione.

7. In caso di sciopero e/o assemblea sindacale in orario scolastico, verrà data comunicazione sul sito web dell'Istituto a tutte le famiglie. Inoltre, sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.icopera.edu.it> - i genitori potranno trovare utili informazioni sulla gestione del servizio scolastico.

Si raccomanda alle famiglie e alle persone delegate, di leggere quotidianamente gli avvisi esposti. Tutta la documentazione riguardante l'Istituto (PTOF, regolamenti, ecc..) è reperibile sul sito della scuola www.icopera.edu.it.