

# PRENOTAZIONE LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA SECONDARIA

## 1) Accedendo al gruppo Teams DOCENTI SECONDARIA

a) cliccare in alto

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a group named "GRUPPO DOCENTI SECONDARIA". The left sidebar shows navigation options: "Pagina iniziale", "Blocco appunti per la classe", "Attività", "Voti", "Reflect", "Insights", and "Canali" (with "Generale" selected). The main chat area shows a message from Pasquale Di Monaco (08/01 11:14) with the text "buongiorno in occasione dei prossimi cdc allego la griglia per la valutazione del comportamento" and a document attachment titled "Prenotazione Laboratorio di Informatica". A blue arrow points from the text "a) cliccare in alto" to the top navigation bar of the chat window, which includes tabs for "Generale", "Post", "File", and "Prenotazione Laborat...".

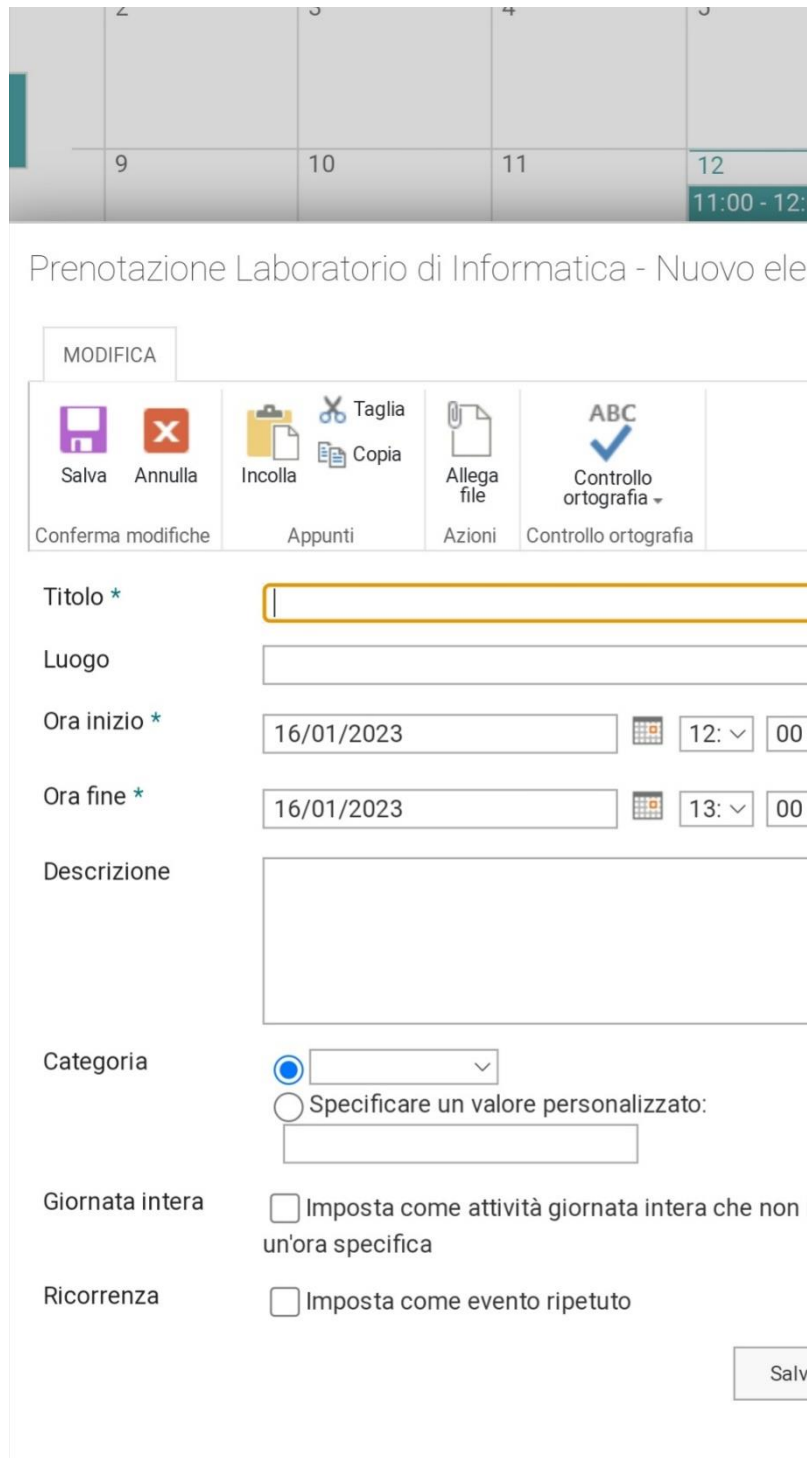
## b) Selezionare il giorno e cliccare su aggiungi

The screenshot shows a SharePoint calendar interface. On the left, there is a navigation pane for the 'GRUPPO DOCENTI SECONDARIA' team, with 'Generale' selected. The main area displays a calendar for January 2023. A blue arrow points from the top left towards the '+ Aggiungi' button in the calendar grid. The calendar grid shows the following data:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VEDERDÌ	SABATO
26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5

Events are visible on January 12 (11:00 - 12:00, 2b) and January 13 (09:00 - 10:00, 3G). The '+ Aggiungi' button is located in the cell for January 9.

c) Nel titolo inserire la classe, impostare ora inizio, ora fine e salvare.



The image shows a calendar interface with a grid view. The date 12 is highlighted, and a time slot from 11:00 to 12:00 is selected. Below the calendar, a form titled 'Prenotazione Laboratorio di Informatica - Nuovo ele' is displayed. The form includes a 'MODIFICA' button and a toolbar with icons for 'Salva', 'Annulla', 'Incolla', 'Copia', 'Taglia', 'Allega file', and 'Controllo ortografia'. The form fields are: 'Titolo \*' (empty), 'Luogo' (empty), 'Ora inizio \*' (16/01/2023, 12:00), 'Ora fine \*' (16/01/2023, 13:00), 'Descrizione' (empty), 'Categoria' (selected from a dropdown), 'Giornata intera' (checkbox), and 'Ricorrenza' (checkbox). A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

Prenotazione Laboratorio di Informatica - Nuovo ele

MODIFICA

Salva Annulla Incolla Copia Taglia Allega file Controllo ortografia

Conferma modifiche Appunti Azioni Controllo ortografia

Titolo \*

Luogo

Ora inizio \* 16/01/2023 12:00

Ora fine \* 16/01/2023 13:00

Descrizione

Categoria    Specificare un valore personalizzato:

Giornata intera  Imposta come attività giornata intera che non i un'ora specifica

Ricorrenza  Imposta come evento ripetuto

Salva

2. Utilizzando il link seguente (verranno richieste le credenziali Teams):

[Prenotazione Laboratorio di Informatica](#)