

CURRICOLO DI ITALIANO

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE - AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

COMPETENZA 1	ABILITA'	CONOSCENZE
<p style="text-align: center;">Ascoltare comunicare verbalmente interagire in contesti di diversa natura</p>	<p>Quando ascolta, l'alunno al termine del primo ciclo di istruzione è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assumere l'ascolto come compito, individuale e collettivo, e mantenere la concentrazione con intensità e durata adeguate • Identificare la fonte, la funzione e le caratteristiche di testi orali in situazioni scolastiche e non • Comprendere il contenuto, distinguere informazioni principali e secondarie, cogliere il tema di un testo orale, individuare le eventuali opinioni e il messaggio espresso <p>Quando interviene nella comunicazione è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a un dialogo, ad una conversazione, ad una discussione rispettando tempi e turno di parola, tenendo conto del destinatario ed utilizzando il registro adeguato all'argomento e alla situazione • Adottare, nell'interazione verbale, il lessico appropriato, distinguendo fra il lessico di uso quotidiano e quello specifico • Esprimere le proprie idee sostenendole con adeguate argomentazioni e distinguendo tra opinioni personali e dati oggettivi <p>Nell'esposizione verbale, l'alunno è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepararsi all'esposizione orale, predisponendo i materiali (anche di supporto), individuando, organizzando gli argomenti, pianificando l'intervento e cercando di ampliare il proprio bagaglio lessicale • Raccontare fatti, esperienze, storie, in maniera chiara, ordinata, esauriente, utilizzando un lessico appropriato e pertinente • Riferire su un argomento di studio presentandolo in modo chiaro, coerente e completo, utilizzando il lessico specifico 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi basilari della comunicazione: i registri, i contesti di riferimento, gli scopi • Modalità dell'ascolto efficace: analisi del messaggio, lettura del contesto, individuazione dei punti-chiave, formulazione di domande • Tecniche per la stesura e la rielaborazione degli appunti: abbreviazioni, parole chiave, segni convenzionali, schemi, mappe, testi riassuntivi • Concetto di informazione principale e secondaria • Modalità che regolano la conversazione e la discussione • Aspetti formali della comunicazione interpersonale (forme di cortesia, registri comunicativi ...) • Elementi fondamentali della struttura della frase e del periodo (con particolare attenzione alle modalità di utilizzo di pronomi, modi verbali, connettivi ...) • Lessico di uso quotidiano e lessico specifico, relativo alle discipline di studio • Criteri per l'esposizione orale, in particolare il criterio logico e cronologico • Strategie per l'esposizione efficace: pianificazione degli interventi con utilizzo di appunti, schemi, mappe

COMPETENZA 2	ABILITA'	CONOSCENZE
<p style="text-align: center;">Leggere, analizzare e comprendere testi</p>	<p>Quando legge, l'alunno al termine del primo ciclo di istruzione è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e applicare le diverse tecniche di lettura • Dimostrare capacità espressiva leggendo con scorrevolezza, dando la giusta intonazione ed effettuando le pause necessarie • Utilizzare strategie di lettura diverse, funzionali allo scopo • Consultare dizionari e testi di studio adottando opportune modalità di ricerca • Operare inferenze integrando le informazioni del testo con le proprie conoscenze • Operare inferenze di tipo grammaticale o contenutistico necessarie per la piena comprensione del testo • Riconoscere le principali strutture morfosintattiche presenti nel testo • Ricercare i significati di vocaboli ed espressioni selezionando quelli pertinenti al contesto di riferimento • Individuare i principali campi semantici del testo <p>Al fine di comprendere un testo, l'alunno è in grado di compiere le seguenti operazioni di analisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la tipologia testuale, identificando i principali elementi strutturali che la caratterizzano e il contenuto fondamentale • Individuare le finalità e gli scopi comunicativi del testo • Riconoscere in un testo narrativo personaggi, tempo, spazio, la <i>fabula</i> e l'intreccio • Individuare il tema, gli argomenti e il messaggio di un testo narrativo • Riflettere sul contenuto di un testo narrativo, anche collegandolo al proprio vissuto personale • Riconoscere le caratteristiche formali di testi quali lettere, diari, testi autobiografici, individuarne le intenzioni comunicative e le finalità 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di lettura: lettura ad alta voce e lettura silenziosa • Punteggiatura: elementi e funzioni principali • Strategie di lettura: lettura esplorativa, lettura di consultazione, lettura approfondita • Contenuti e struttura di enciclopedie, dizionari, manuali e testi di studio • Strutture morfosintattiche della lingua italiana • Significati denotativi e connotativi • Campi semantici, significato contestuale delle parole, uso figurato del lessico • Principali tipologie testuali: testo narrativo, descrittivo, informativo - espositivo, regolativo, argomentativo, espressivo e poetico. • Tema, referente, tesi e argomenti a sostegno. • Registri linguistici e scopi comunicativi • Elementi costitutivi del testo narrativo: voce narrante, personaggi, trama, collocazione nel tempo e nello spazio, tema, messaggio. • <i>Fabula</i> e intreccio in riferimento alla struttura tipo del testo narrativo. • Elementi fondamentali dei testi autobiografici, diari e lettere personali.

<p style="text-align: center;">Leggere, analizzare e comprendere testi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere in un testo descrittivo la modalità e il criterio utilizzato, l'oggetto della descrizione e le sue caratteristiche principali • Individuare, in testi di studio e in testi di tipo informativo-espositivo, le informazioni principali • Collegare le informazioni riportandole ai significati del testo • Utilizzare anche in altri contesti le informazioni ricavate dai testi • Leggere rappresentazioni schematiche ricavandone dati e informazioni • Confrontare e integrare informazioni ricavabili da testi diversi • Riconoscere in un testo argomentativo il tema/problema presentato, la tesi e gli argomenti a sostegno • Riconoscere le caratteristiche formali dei testi poetici • Individuare in un testo poetico l'argomento, il tema e il messaggio principale • Riflettere sul contenuto di una poesia, anche collegandola al proprio vissuto personale 	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione oggettiva e soggettiva • Criterio logico, temporale, spaziale ... • Informazioni principali e secondarie • La "regola delle 5W" (chi, cosa, dove, quando, perché). • Lessico specifico delle materie di studio. • Testi non continui: tabelle, schematizzazioni, grafici ... • Primi elementi del testo argomentativo: tesi e diverse tipologie di argomento • Tecniche argomentative di base • Principali tipologie di testi poetici (poesia epica, lirica, civile ...) • Figure di suono e di significato: rima, allitterazione, similitudine, metafora, sinestesia
---	--	--

COMPETENZA 3	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Produrre testi In relazione a diversi scopi comunicativi</p>	<p><i>Nella produzione di testi scritti, l'alunno al termine del primo ciclo di istruzione è in grado di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre il contenuto in base a un ordine funzionale, secondo lo scopo comunicativo • Utilizzare un registro adeguato a seconda del destinatario, del contesto e dello scopo • Esporre evitando ripetizioni • Utilizzare la punteggiatura, la divisione in paragrafi in modo funzionale alla chiarezza e all'efficacia di quanto si deve esprimere • Scrivere senza errori di sintassi • Utilizzare una ortografia corretta • Individuare e correggere errori di ortografia, di punteggiatura, di morfologia e di sintassi nelle proprie produzioni scritte (attenta revisione del testo scritto) <p><i>Nel produrre testi di diverso tipo e scopo, l'alunno è in grado di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Costruire una trama e svolgerla in modo adeguato a uno scopo comunicativo (divertire, rievocare, persuadere ...): -seguendo un ordine cronologico, logico o comunque finalizzato allo scopo narrativo -arricchendo la narrazione con la descrizione di ambienti e personaggi -arricchendo la narrazione con riflessioni/impressioni collegate ai fatti che racconta • Produrre una relazione informativa su argomenti di studio, attività svolte, esperienze fatte, discussioni affrontate • Esporre punti di vista, propri ed altrui, relativi ad un argomento dato, motivandoli sulla base dell'esperienza o di conoscenze ed informazioni in suo possesso • Commentare una lettura • Esprimere per iscritto un messaggio ricevuto in forma parzialmente o completamente non verbale 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali elementi della comunicazione in funzione dei testi prodotti: emittente, destinatario, contesto, scopo, registro • Significato contestuale delle parole • Varietà della lingua. Gamme di sinonimi. • Ampliamento del repertorio lessicale. • Termini specifici delle discipline • Segni di punteggiatura nei periodi/frasi complesse • Discorso diretto ed indiretto • Strutture morfosintattiche della lingua italiana: uso dei connettivi funzionali alla costruzione della frase complessa (di ordine, causa, opposizione, concessione ...), dei pronomi, dei relativi • Tempi e modi verbali <ul style="list-style-type: none"> • Fasi della produzione scritta: ideazione, pianificazione, stesura, revisione • Principali caratteristiche, anche grafico-testuali, dei seguenti testi: lettera formale ed informale, relazione informativa, articolo di cronaca, testo poetico ... <ul style="list-style-type: none"> • Elementi del testo riflessivo e di commento: tema, opinione, ragioni ed eventuali esempi a sostegno dell'opinione. • Primi elementi del testo argomentativo: tesi, pro e contro, opinione personale motivata anche attraverso esempi.

<p>Produrre testi In relazione a diversi scopi comunicativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nel produrre testi sulla base di altri testi, l'alunno è in grado di: • Riassumere • Parafrasare (cambiare l'ordine, il repertorio lessicale, mantenendo il contenuto del testo) • Espandere (aggiungere informazioni coerenti con il testo di partenza) • Trasformare testi sulla base di vincoli o consegne (cambiare il punto di vista, lo stile ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi per la sintesi di un testo: <ul style="list-style-type: none"> - segmentazione del testo in paragrafi - suddivisione del testo in sequenze - individuazione delle parole chiave.
--	---	---

Testi attraverso i quali la competenza può essere costruita:

testi per imparare: appunti, schemi, sommari/scalette; riassunti, parafrasi, scritti di commento; testi di approfondimento (ricerche); considerazioni a margine

testi per esprimersi/esprimere: testi autobiografici, diari, lettere personali, testi riflessivi, testi di opinione ...

testi per informare: relazioni, didascalie, schede informative (riguardanti attività, uscite, film, libri, argomenti di studio); messaggi e-mail, lettere pubbliche; articoli di cronaca per il giornalino scolastico ...

testi per convincere: scritture argomentative; slogan, testi pubblicitari, volantini; articoli per il giornalino scolastico, lettere ...

testi per creare e intrattenere: giochi linguistici; storie (di genere diverso); manipolazione di storie (finali diversi, cambio di ruolo, cambio di luogo e tempo); poesie; dialoghi, parodie, sceneggiature ...

COMPETENZA 4	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento</p>	<p><i>L' 'alunno è in grado di riflettere sulla lingua italiana ed in particolare è in grado di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la struttura del processo comunicativo • Individuare scopi e funzioni in un atto comunicativo • Ricavare informazioni utili per la comprensione di una parola dalle sue componenti morfemi che (radice, desinenza; prefissi, suffissi) • Utilizzare dizionari ed enciclopedie, anche via internet, per ricavare informazioni riguardanti uso, significato, etimologia delle parole • Riconoscere la funzione nella frase delle diverse parti del discorso • Distinguere la predicazione verbale dalla predicazione nominale • Rappresentare in modo schematico o discorsivo il rapporto tra le componenti di una frase semplice • Riconoscere i rapporti di reggenza e dipendenza tra frase principale e frasi subordinate • Distinguere i rapporti di subordinazione e coordinazione tra frasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di significante e di significato • Comunicazione formale e informale, destinatario, codici verbali e non verbali (iconici, multimediali ...), contesto • Principali funzioni linguistiche (poetica, informativa, descrittiva, narrativa ...) • La struttura della parola: grafemi, fonemi; le sillabe; gli accenti; elisione e troncamento • Il senso delle parole dal contesto: denotazione, connotazione, omonimia, sinonimia, derivazione • Significato e tipologia delle diverse parti del discorso (nome, articolo, aggettivo, pronome, verbo, avverbio, preposizione, congiunzione, interiezione) • La struttura della frase semplice: <ul style="list-style-type: none"> -il ruolo del verbo come organizzatore della frase -il soggetto come primo complemento del predicato -complementi richiesti dal predicato (<i>oggetto, termine, agente ...</i>); complementi del nome (<i>specificazione, qualità, materia ...</i>), complementi della frase (<i>causa, tempo, mezzo ...</i>) • La struttura della frase complessa: <ul style="list-style-type: none"> -il ruolo della frase principale -le proposizioni subordinate (soggettive, oggettive, dichiarative, temporali, causali, finali, relative ...) -cenni sulla struttura del periodo ipotetico

	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere e confrontare la variabilità lessicale tra alcuni generi testuali d'uso (testo burocratico, informativo, regolativo, giornalistico)• Utilizzare la conoscenza dei meccanismi e delle regole della propria lingua per<ul style="list-style-type: none">- comprendere i testi letti- correggere i propri testi scritti	<ul style="list-style-type: none">• Differenza fra lessico di base e lessico specialistico• Elementi e meccanismi principali di coesione dei testi (riferimenti pronominali, connettivi, ellissi)• Uso dei segni di punteggiatura
--	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" - VIA GIOVANNI XXIII^o, n. 14 20090 - OPERA (MI)

MIIC87700C TEL. 02/57600719 TEL.FAX. 02/57600765 CF: 80149170153

E-mail: icopera@tiscali.it Pec: miic87700c@pec.istruzione.it www.icopera.it