

PIATTAFORMA COSMI INDICAZIONI OPERATIVE

Da quest'anno scolastico (2026/2027) la compilazione del PEI avverrà PER TUTTE LE CLASSI/SEZIONI dell'Istituto utilizzando la piattaforma COSMI ICF al seguente link <https://www.cosmiicf.it>, essendo terminata la sperimentazione del suo utilizzo su base volontaria dello scorso anno.

Alla piattaforma devono registrarsi tutte le figure che contribuiscono al percorso di vita del bambino facenti parte del GLO (GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO): genitori, specialisti, educatori, insegnanti...

Nello specifico della scuola, devono iscriversi TUTTI i docenti e gli educatori della classe in cui è inserito il bambino.

I docenti che erano già in servizio lo scorso anno non dovranno procedere ad una nuova registrazione ma troveranno aggiornata la sezione dell'alunno assegnato in continuità con il nuovo anno scolastico.

Nel caso i docenti siano già registrati in altre scuole, dovranno provvedere alla cancellazione nel vecchio Istituto e procedere con la nuova registrazione nel nostro. Anche in caso di passaggio da sostegno a posto comune (o viceversa) si dovrà procedere con la cancellazione e la nuova registrazione.

Per la registrazione è necessario seguire i seguenti passaggi:

- Cliccare su COSMI ICF da qualsiasi motore di ricerca
- Cliccare sul comando "REGISTRATI"
- Dal menù a tendina selezionare la voce **DOCENTE DI SOSTEGNO/ DOCENTE CURRICOLARE/EDUCATORE** in base al proprio ruolo
- Compilare i campi del form

VOCI DA COMPILARE DOVE RICHIESTE	
Nome	
Cognome	
Codice fiscale	
Email	Inserire e-mail di istituto nome.cognome@ icopera.edu.it . Solo gli educatori dovranno registrarsi con email personale, non avendone una d'Istituto.
Password	Scegliere password e confermarla nel campo successivo. SEGNARE LA PASSWORD USATA.
Nome Istituto	Inserire IC DANTE ALIGHIERI – OPERA (MIIC87700C) per avviare la ricerca
Plesso di appartenenza	
Dopo aver accettato le condizioni d'uso e la privacy cliccare su REGISTRATI	

Alla fine della registrazione si riceverà una mail di conferma.

Se richiesto cambiare password al primo accesso.

COSA DEVE FARE IL DOCENTE DI SOSTEGNO?

Una volta registrato, aspettare l'associazione con il bambino da parte del Referente di Istituto. Per verificare l'avvenuta associazione, verificare che nella sezione **STUDENTI** siano indicati i bambini a voi associati.

Per la compilazione del PEI:

- **Per gli alunni che lo scorso anno non avevano il PEI**, cliccare sulla voce STUDENTI, individuare lo studente assegnato e nella colonna OPERAZIONI selezionare il simbolo CARTELLA (PERCORSI DI VITA) e dopo aver cliccato su AGGIUNGI, iniziare la compilazione delle diverse sezioni. Dopo aver compilato le diverse parti, SALVARE.
- **Per gli alunni che lo scorso anno avevano già un PEI**, quest'ultimo verrà duplicato dalle referenti in modo tale che la sezione ANAGRAFICA e quella relativa alla DOCUMENTAZIONE MEDICA venga "copiata" automaticamente; le restanti parti dovranno essere compilate. Si ricorda che nella sezione delle aree e degli obiettivi si dovranno indicare solo le voci che interessano la progettazione del bambino.

COSA DEVE FARE IL DOCENTE CURRICOLARE?

Il docente curricolare deve innanzitutto registrarsi e successivamente associare lo studente all'interno della piattaforma cliccando sul comando ASSOCIA STUDENTE. Per l'associazione deve utilizzare il codice identificativo personale (fornita dal docente di sostegno) e il codice fiscale, reperibile nel registro nella sezione delle informazioni (dove c'è la "i" azzurra vicino al nome).

Accedere alla sezione PERCORSI DI VITA e compilare la parte relativa alla PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE obbligatoria laddove ci siano variazioni rispetto alla programmazione di classe. Ricordarsi di CONFERMARE PROGRAMMAZIONE.

Il docente potrà inoltre visionare le altre sezioni compilate.

COMPILAZIONE DEL PEI

Le diverse sezioni da compilare si trovano sul lato sinistro della schermata; quelli di nostro interesse sono:

- Contesto familiare
- Aspetti clinico-medici
- Scolarità pregressa
- Contesto scolastico attuale
- Quadro funzionale e progettazione educativa
- Progettazione educativa
- Osservazioni della famiglia
- Accordi con neuropsichiatria e famiglia
- Programmazione disciplinare

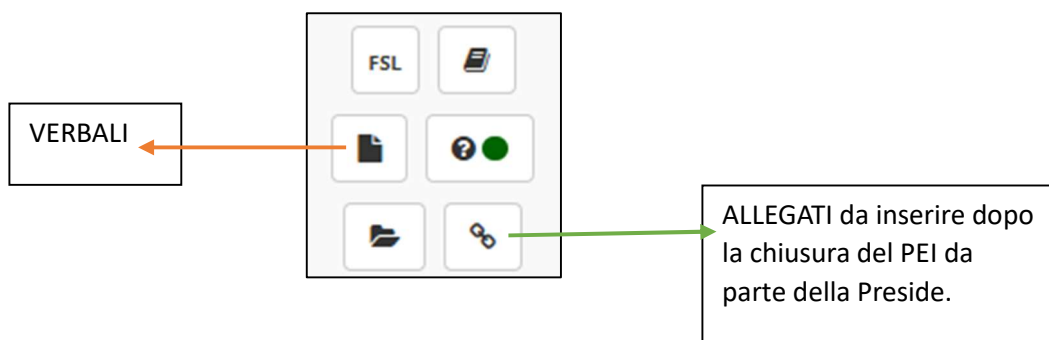
Alla fine della compilazione, sarà possibile stampare SOLO il foglio firma per la firma dell'intero GLO in quanto tutti i componenti partecipano alla compilazione del documento, a prescindere dalla presenza all'incontro. Si ricorda che il documento dovrà essere salvato in maniera definitiva solo a conclusione dell'incontro con i genitori in quanto durante lo stesso potrebbero essere necessarie modifiche.

Tra i componenti del GLO deve essere inserita anche il DIRIGENTE SCOLASTICO, che validerà i PEI.

Una volta che i PEI saranno validati dal DIRIGENTE apparirà nella sezione INTEGRAZIONI il simbolo della CATENA, in cui inserire gli ALLEGATI:

- foglio firme
- fogli privacy
- foglio privacy educatori scaricabile dalla sezione DOCUMENTI del sito COSMI

Nella stessa sezione da quest'anno (2026/2027) è stata inserita la voce VERBALI.



Si ricorda che i verbali del GLO devono essere firmate SOLO dagli effettivi presenti alla riunione.

TABELLA RIASSUNTIVA INDICATIVA DELLE DIVERSE PARTI

	CHI COMPILA	COSA CI SCRIVO
Contesto familiare	Genitori docente di sostegno	Nella sezione dialogo con la famiglia i genitori possono fornire informazioni utili ad una maggiore conoscenza del bambino
Aspetti clinico- medici	Docente di sostegno	Compilare le diverse voci richieste ricordandosi di inserire i codici inseriti nella diagnosi.
Scolarità pregressa	Genitori Insegnante di sostegno	Storia scolastica del bambino
Contesto scolastico attuale	Insegnante di sostegno Team docenti	Descrizione del contesto scolastico nel quale è inserito l'alunno.
Quadro funzionale e progettazione didattica	Insegnante di sostegno Team docente Educatore Questa sezione deve essere compilata prima del GLO per poter essere letta ed eventualmente revisionata durante l'incontro.	È importante inserire i codici ICF di riferimento e seguire le diverse sezioni. Verranno date indicazioni successivamente.
Progettazione educativa	Educatore	
Osservazioni della famiglia	Genitori	Dopo la lettura può esprimere osservazioni sul documento
Accordi con neuropsichiatria e famiglia	Insegnante di sostegno	Relazioni stilate a termine degli incontri con specialisti e famiglia
Programmazione disciplinare	Insegnante curricolare	Programmazione disciplinare per l'alunno se ridotta o differenziata
Valutazione intermedia e conclusiva del percorso formativo	Team docente Insegnante di sostegno Educatore	Relazione in itinere e finale avente come oggetto il

		raggiungimento degli obiettivi prefissati
Allegati		Foglio firme Fogli privacy Foglio privacy educatore
Verbali	GLO	

Sulla piattaforma COSMI è possibile visionare i VIDEO TUTORIAL.

A inizio anno scolastico vengono pubblicate le date dei corsi di formazione/aggiornamento nella pagina iniziale del sito www.cosmiicf.it – AREA FORMAZIONE DOCENTI.



I docenti interessati sono tenuti a controllare, nel mese di settembre, quando verranno pubblicate le date, previa eventuale registrazione.

I docenti con contratto annuale sono tenuti ad eseguire la cancellazione dalla piattaforma al termine del contratto di lavoro.