Istituto Comprensivo Statale
" Dante Alighieri"
Via Papa Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI)
Tel. 02.57600719
Codice fiscale 80149170153
Codice Scuola – MIIC87700C e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - Posta certificata: MIIC87700C@pec.istruzione.it
Sito web: www.icopera.edu.it

SCUOLE DELL'INFANZIA		
MIAA877019 - SANDRO PERTINI	***via Papa Giovanni XXIII***	***TEL. 02 57600067***
MIAA87702A - DON MILANI	***via San Bernardo***	***TEL. 02 57602747***
MIAA87703B - F.LLI CERVI	***via San Benedetto da Norcia***	***TEL. 02 57601284***

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
AL FINE DI GARANTIRE UN BUON FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO
con delibera n. 64 del 13/11/2026 adotta il seguente

REGOLAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

FINALITA'

La scuola dell'infanzia è una comunità educante, che valorizza al suo interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della individualità e del gruppo.
Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita scolastica della scuola dell'infanzia, accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.
I principi di cooperazione, di condivisione e di intenzionalità educativa sono contenuti nel documento ***"Patto educativo di corresponsabilità tra scuola e famiglia"*** *(firmato al momento dell'iscrizione), nel quale, scuola e genitori, sottoscrivono l'impegno a riconoscere valori comuni, a cui fare riferimento, per accompagnare il percorso di crescita dei bambini.*
Per realizzare, nell'agire quotidiano, i principi condivisi, dichiarati e sottoscritti nel Patto Educativo di Corresponsabilità, viene adottato dal Consiglio di Istituto, il seguente Regolamento.
Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del Regolamento.

Sommario

ART.1 ORARIO 3
ART.2 SICUREZZA MINORI 4
ART. 3 ASSENZE 6
ART. 4 SERVIZIO MENSA 7
ART. 5 COMPLEANNI, FESTE 7
ART. 6 REGOLE DI ORDINE PRATICO 8
ART. 7 USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO DI MEZZI DI TRASPORTO 8
Art. 8 RAPPORTI SCUOLA E FAMIGLIA 9
Art. 9 MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA A CARICO DELLE FAMIGLIE 10

ART.1 ORARIO

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

- ENTRATA: dalle 8.00, entro e non oltre, le 8.45
- ENTRATA STRAORDINARIA: alle 13.00 (solo se motivata)
- USCITA ANTICIPATA: alle 13.00 (solo se motivata)
- USCITA: dalle ore 15.45, entro e non oltre, le ore 16.00

Sarà possibile usufruire di un servizio di pre-scuola (7.30-8.00) e di post-scuola (16.00-17.30) gestito dall'Amministrazione Comunale.

1.1 ENTRATA (8.00-8.45)

I genitori (o persona incaricata) accompagneranno il bambino/a fino alla propria sezione e non si tratterranno oltre lo stretto necessario.

Alle 8.45 il cancello verrà chiuso.

Ripetuti ritardi in entrata al mattino, se non motivati o non richiesti e soprattutto se reiterati, saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

Il genitore che per validi motivi **di carattere eccezionale** (visita medica, terapie, motivi familiari) prevede di accompagnare il bambino in ritardo, oltre le ore 8.45, deve comunicarlo il giorno prima alle docenti della propria sezione, oppure avvertire telefonicamente la scuola entro le 8.30 (per garantire la presenza al pasto); **è consentito far entrare il bambino entro e non oltre le 11:30.**

I bambini, che entrano a scuola dopo le ore 8.45, verranno affidati alle collaboratrici scolastiche che li accompagneranno in sezione.

1.2 ENTRATA STAORDINARIA (ore 13.00 solo se motivata)

Qualora il genitore dell'alunno, presente al mattino, dovesse aver bisogno di far uscire e far rientrare per validi motivi **di carattere eccezionale** (visita medica, terapie, motivi familiari) il proprio figlio/a, è possibile prelevarlo/a entro le ore 11.30 e riportarlo per le attività pomeridiane alle ore 13.00, con pasto già consumato a casa.

È necessario dare comunicazione il giorno prima alle insegnanti.

1.3 USCITA ANTICIPATA (ore 13.00 solo se motivata)

Esiste un unico orario per l'uscita anticipata da utilizzarsi, previo avviso alle insegnanti e solo per motivate esigenze familiari/visite mediche/terapie. Le uscite anticipate possono essere autorizzate soltanto se richieste eccezionalmente.

Qualsiasi uscita anticipata motivata, deve essere comunicata al mattino all'insegnante di sezione; il genitore, o persona delegata al ritiro del bambino è

tenuto a porre la firma sul registro delle uscite anticipate, indicando data e ora del ritiro. I genitori/persone delegate devono garantire la massima puntualità.

1.4 USCITA (dalle ore 15.45 entro e non oltre le 16.00)

Al momento dell'uscita il bambino/a sarà consegnato ai genitori o a **persona maggiorenne, espressamente delegata** con autorizzazione scritta (le deleghe avranno valore per l'intero ciclo ma potranno essere sempre aggiornate e dovranno indicare chiaramente il nome e il numero del documento di identità del delegato), da chi esercita la potestà genitoriale.

L'uscita non deve avvenire oltre l'orario stabilito.

I ritardi reiterati verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

1.5 ORARIO DURANTE IL PERIODO DELL'INSERIMENTO DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI

Durante il periodo dell'inserimento, l'orario della scuola sarà più flessibile e adeguato a seconda delle esigenze di ciascun bambino; esso sarà concordato con le famiglie. Dopo tale periodo, i genitori che necessitano (per motivi del tutto eccezionali) di prolungare l'uscita del proprio figlio alle ore 13.00 devono farne richiesta scritta e motivata al Dirigente Scolastico.

Il rispetto degli orari di entrata e di uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'istituzione scuola, in particolare denota il rispetto per i bambini, per le insegnanti e per il personale ATA, oltre a garantirne la sicurezza. L'adulto, che con l'esempio trasmette questo valore al bambino, ha già assolto ad un fondamentale compito educativo.

ART.2 SICUREZZA MINORI

2.1 ACCESSO A SCUOLA E SOSTA ALL'INTERNO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

In orario scolastico è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione. È consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico o in seguito a convocazione da parte dei docenti. Anche in orario extrascolastico, durante il pre e post-scuola, in occasione di riunioni o altro, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule, laboratori, saloni, aula docenti e simili.

Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini o al momento del loro ritiro; gli spazi vanno lasciati liberi alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale A.T.A.
È vietato accedere, transitare e lasciare all'interno degli edifici scolastici passeggini, carrozzine, biciclette e simili. Gli stessi possono essere lasciati negli spazi scolastici **esterni** per il tempo necessario ad accompagnare i bambini nelle classi. In alcuni plessi è possibile lasciare i passeggini nelle aree esterne indicate dalle docenti.
Non è consentito accedere all'interno degli edifici con animali domestici, né lasciarli incustoditi negli spazi scolastici esterni.

L'ingresso all'interno dei plessi scolastici, per l'accompagnamento dei bambini alle rispettive aule, è consentito ad un solo adulto autorizzato (genitore, tutore o da questi delegato). La presenza di minori non iscritti non è ammessa, in ragione delle esigenze di sicurezza e delle connesse coperture assicurative. Qualora avvenga l'ingresso di minori non iscritti o non frequentanti il plesso, la responsabilità per la loro vigilanza, sicurezza e incolumità permane integralmente in capo all'adulto accompagnatore di riferimento, il quale si impegna a manlevare e tenere indenne l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità, pretesa o conseguenza derivante dalla presenza dei suddetti minori.

2.2 SOMMINISTRAZIONE FARMACI E GESTIONE ALLERGIE E INTOLLERANZE

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione in modo che la stessa avvenga in orario extrascolastico. In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita, i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente Scolastico, allegando la relativa documentazione sanitaria. La Dirigenza, previa verifica e accertamento della disponibilità del personale scolastico, provvederà all'attivazione di appositi protocolli individuali di somministrazione che, nel caso di farmaci salvavita, dovranno essere gestiti in collaborazione con il medico curante e/o con l'ATS.
In caso di allergie o di intolleranze (punture di insetto, materiali, prodotti, alimenti, ecc..) è necessario che i genitori avvisino in forma scritta i docenti e la Dirigenza.

2.3 MALESSERI E INFORTUNI

In caso di lievi malesseri del bambino durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo da provvedere al ritiro dello stesso dalla scuola; **pertanto, è necessaria una rintracciabilità certa e un aggiornamento costante**

dei numeri di reperibilità da parte delle famiglie. Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvisare i genitori, se ritenuto necessario dal personale docente, si provvederà ad attivare il 112; in caso di mancata presenza di uno dei genitori, un docente accompagnerà l'allievo al Pronto Soccorso in ambulanza. Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori dovranno presentare alla segreteria idonea documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso.

2.4 OGGETTI, GIOCHI E ALIMENTI

È da evitare che i bambini portino a scuola giochi o oggetti da casa, fatta eccezione per i bambini del primo anno durante il periodo di inserimento, se ritenuti non pericolosi dalle docenti.
Per motivi più concreti inerenti alla sicurezza, prima di entrare a scuola, i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere ingeriti o risultare pericolosi.
Si raccomanda di non dare ai bambini bibite o merende da portare a scuola (es. torte, biscotti, crackers, succhi ecc…).
In osservanza delle norme per la tutela della salute e della sicurezza, **le insegnanti non sono autorizzate a dare ai bambini alcun tipo di alimento che non rientri nel menù fornito dal servizio mensa.**

ART. 3 ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa.
Nel caso in cui l'assenza superi i 30 giorni consecutivi, senza comunicazioni della famiglia alla scuola, il bambino verrà depennato dal registro e il suo posto verrà assegnato al primo bambino in lista d'attesa.
In caso di malattia, la normativa vigente non prevede la presentazione di certificato medico per la riammissione a scuola, tuttavia, è bene che le insegnanti siano avvisate dell'assenza del bambino.
I genitori, inoltre, devono prendere in considerazione, con il supporto del medico, i tempi di reinserimento del bambino nella vita di comunità.

3.1 ASSENZE PER MALATTIE INFETTIVE

Nel caso di malattie infettive, di pediculosi o di altre circostanze, si invitano i genitori a visionare le linee guida fornite da ATS Milano, sulla prevenzione e la gestione di tali situazioni alle quali si attiene questa Istituzione Scolastica, la quale dev'essere prontamente informata.

3.2 ASSENZE PER EVENTI TRAUMATICI

Le norme prevedono che gli alunni reduci da infortuni di varia natura non possano frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi rilasciata dall'ente ospedaliero.

Tuttavia, il genitore può presentare richiesta di riammissione al Dirigente Scolastico, con la seguente modalità:

1. compilazione di apposito modulo reperibile presso la segreteria scolastica;
2. consegna, unitamente al predetto modulo, di certificazione del pediatra e/o del Pronto Soccorso nella quale si attesti che l'alunno/a, nonostante l'infortunio (gessi, fasciature, punti di sutura) è idoneo/a alla frequenza scolastica.

Si specifica che tale documentazione deve essere consegnata in segreteria tassativamente prima dell'accesso del/della bambino/a in classe.

ART. 4 SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene gestito dal Comune di Opera.

In caso di intolleranze, allergie o diete etico-religiose, i genitori devono presentare richiesta di pasto alternativo al Comune di Opera, allegando la necessaria documentazione. Il Comune provvederà a comunicare alla scuola l'adozione dei menù differenziati. Nel caso di malesseri temporanei, l'esigenza di una dieta "in bianco" va segnalata direttamente alle insegnanti, che comunicheranno tale necessità al personale che rileva le presenze per la mensa.

In nessun caso possono essere accettati nella scuola, durante tutto l'orario scolastico, alimenti, acqua e bevande diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dal servizio mensa.
Si precisa che non è possibile portare da casa bottigliette, borracce e bicchieri con beccuccio o cannuccia.

ART. 5 COMPLEANNI E FESTE

I compleanni saranno festeggiati a scuola come momento di aggregazione e socializzazione, senza consumare dolci o bibite. I momenti di festa (fine anno, Natale o altro) sono occasioni che permettono alle famiglie di partecipare e prendere consapevolezza del valore educativo della scuola.
La presenza delle famiglie alle feste verrà gestita nel rispetto delle norme sulla sicurezza e verranno date indicazioni sulla modalità e sulla fattibilità di attuazione, in accordo con la Dirigenza Scolastica.

ART. 6 REGOLE DI ORDINE PRATICO

6.1 ABBIGLIAMENTO

Al fine di garantire autonomia al bambino e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere attività di gioco e di manipolazione in modo creativo, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative. Allo stesso modo sono da evitare, nei periodi caldi, abbigliamenti troppo succinti (che non proteggono sufficientemente la pelle da eventuali abrasioni), sandaletti e ciabattine che, oltre a non proteggere da urti, risultano poco adatti al movimento in sicurezza. Sono poi da evitare, perché pericolosi:

- Monili come collane, orecchini a pendente, braccialetti
- Scarpe con i lacci

6.2 CURA DEL CORPO

Si raccomanda di educare il bambino, fin dai primi anni, ad avere cura del proprio corpo, della pulizia personale e dei propri abiti. L'attenzione alla cura di sé e delle proprie cose favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono.

In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso nelle comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo. Si consiglia di visionare le circolari dell'ATS in merito.

6.3 UTILIZZO DISPOSITIVI ELETTRONICI

È vietato l'uso di dispositivi elettronici di alcun tipo nonché di qualsiasi altro dispositivo elettronico di tracciamento GPS e/o di registrazione audio e video.

Non è possibile far indossare tali dispositivi ai bambini o posizionarli all'interno dei loro effetti personali (zaini, indumenti o oggetti vari) durante la permanenza a scuola o le uscite didattiche.

Qualora le insegnanti dovessero trovare un qualsiasi dispositivo, verrà requisito e il genitore dovrà ritirarlo in direzione.

ART. 7 USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO DI MEZZI DI TRASPORTO

L'Istituto dispone di un Regolamento per l'attuazione di visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione, deliberato dal Consiglio di Istituto e pubblicato sul sito della scuola. Tutte le uscite didattiche proposte rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto di criteri di affidabilità, in relazione all'età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia

dei bambini e grado di sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata. Per le uscite che richiedono la prenotazione di mezzi di trasporto verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche. I bambini parteciperanno alle iniziative che prevedono l'uso di mezzi di trasporto, previa autorizzazione firmata dalla famiglia, che avrà preventivamente preso visione delle condizioni organizzative deliberate dalla scuola per quella specifica iniziativa. Anche per autorizzare ogni uscita sul territorio in orario scolastico e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, i genitori firmano un modulo per il consenso o il non consenso a partecipare all'iniziativa che la scuola propone.

Art.8 RAPPORTI SCUOLA E FAMIGLIA

La scuola ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia della proposta educativa. Questa posizione si concretizza nella proposta di momenti comuni; le assemblee di sezione sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa. Le date delle assemblee verranno comunicate dalla scuola in tempo utile.

Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con i docenti, gli alunni nonché i fratelli e/o sorelle non siano presenti nei locali della scuola.

Si precisa che:

- In ogni sezione, all'inizio dell'anno scolastico, viene eletto un rappresentante di classe che ha lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la scuola.
- Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini, che già sono presenti all'interno della sezione, le comunicazioni del mattino da parte dei genitori devono essere veloci e brevi.
- I colloqui individuali con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni bambino. Possono essere richiesti sia dalle famiglie che dal personale docente e devono essere effettuati in orario extrascolastico.
- Gli strumenti di comunicazione sono quelli istituzionali: avvisi esposti sulle bacheche all'ingresso alla scuola o davanti alle sezioni, o sul sito dell'Istituto Scolastico.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere quotidianamente gli avvisi esposti. Tutta la documentazione riguardante l'Istituto (PTOF, Regolamenti, ecc..) è reperibile sul sito della scuola: *www.icopera.edu.it* (sezione "Le carte della scuola")

Art. 9 MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA A CARICO DELLE FAMIGLIE

Nella riunione con i nuovi iscritti a giugno e all'inizio dell'anno scolastico, le insegnanti comunicheranno alle famiglie il materiale necessario al bambino per la sua permanenza a scuola (ad es. il corredo).

Il presente Regolamento vuole essere un contributo al miglioramento del servizio che la scuola offre alle famiglie, ai bambini e alle bambine. Nel chiedere di rispettarlo si ringraziano le famiglie per la fiducia e la collaborazione.